

Vállalati információ-rendszerek

6.



Összeállította: Dr. Kosztyán Zsolt Tibor, Herger
Tamás

e-mail: tamas.herger@sap.com

honlap: <http://vision.vein.hu/~kzst/oktatas/vallinf/index.html>

THE BEST-RUN BUSINESSES RUN SAP™



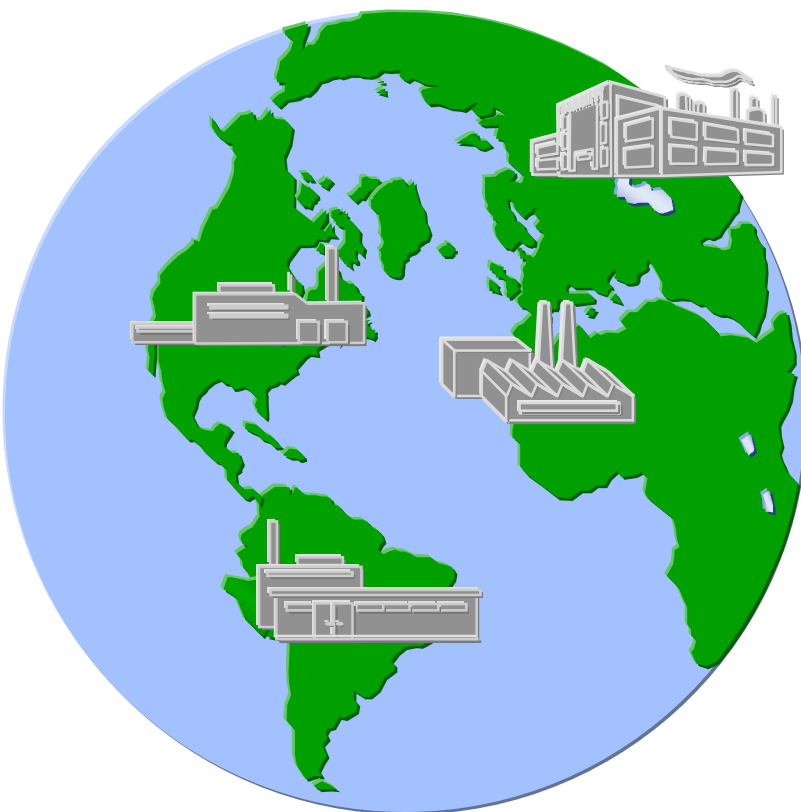


- **Struktúrák (Szervezetmenedzsment)**
- **Személyügyi Adminisztráció**
- **Időgazdálkodás**
- **Bérszámfejtés**
- **Riportok, kiértékelések**
- **Jogosultságok**

A vállalat struktúrája: áttekintés



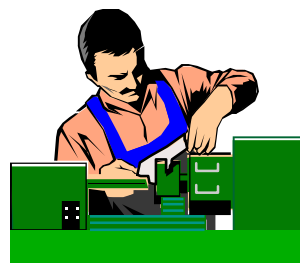
Vállalati struktúra



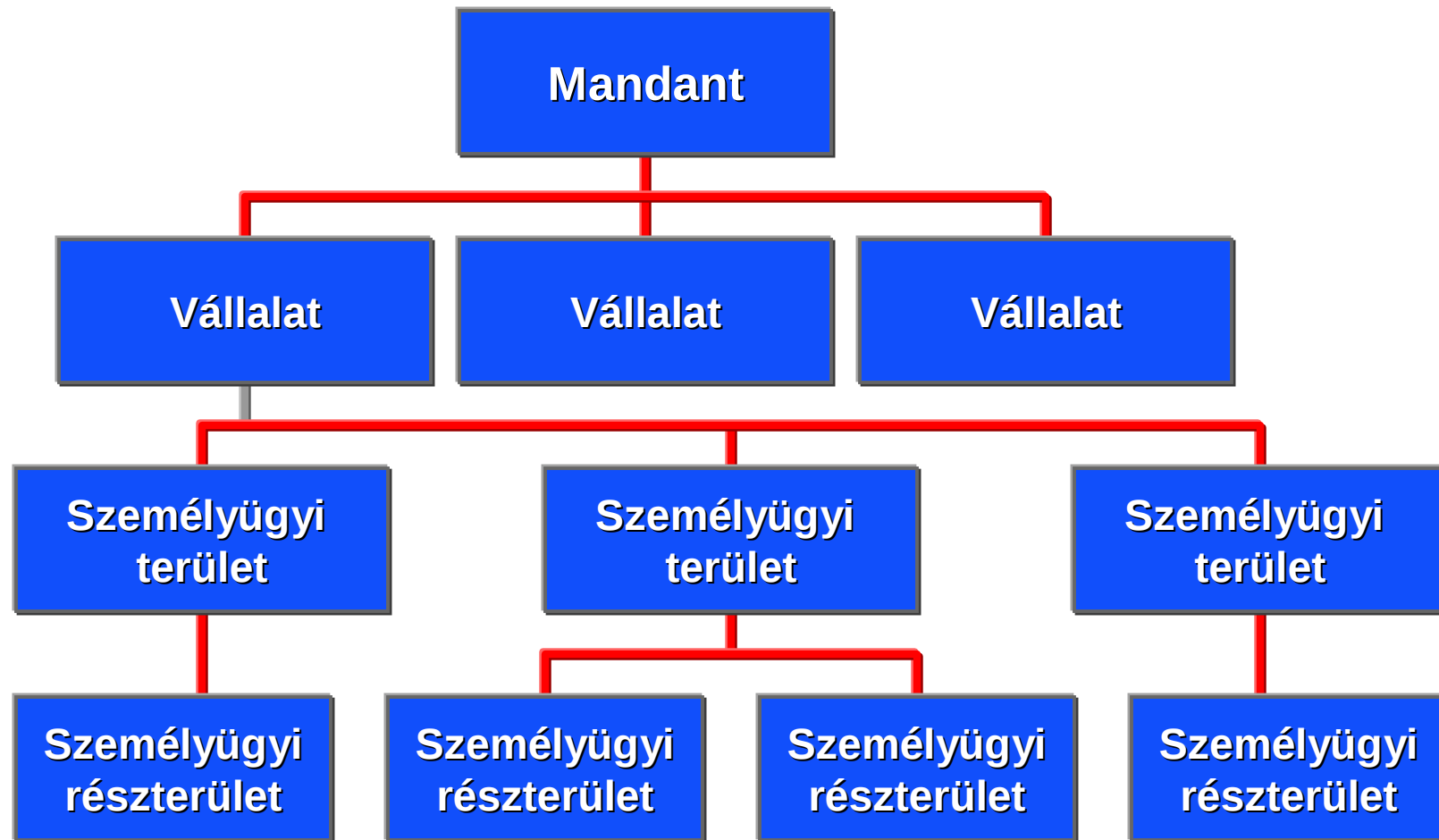
Személyzeti struktúra



pl. alkalmazottak



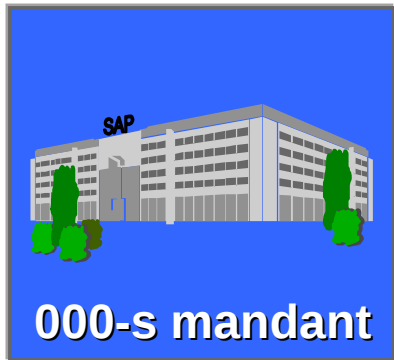
pl. órabérek



Vállalati struktúra - mandant

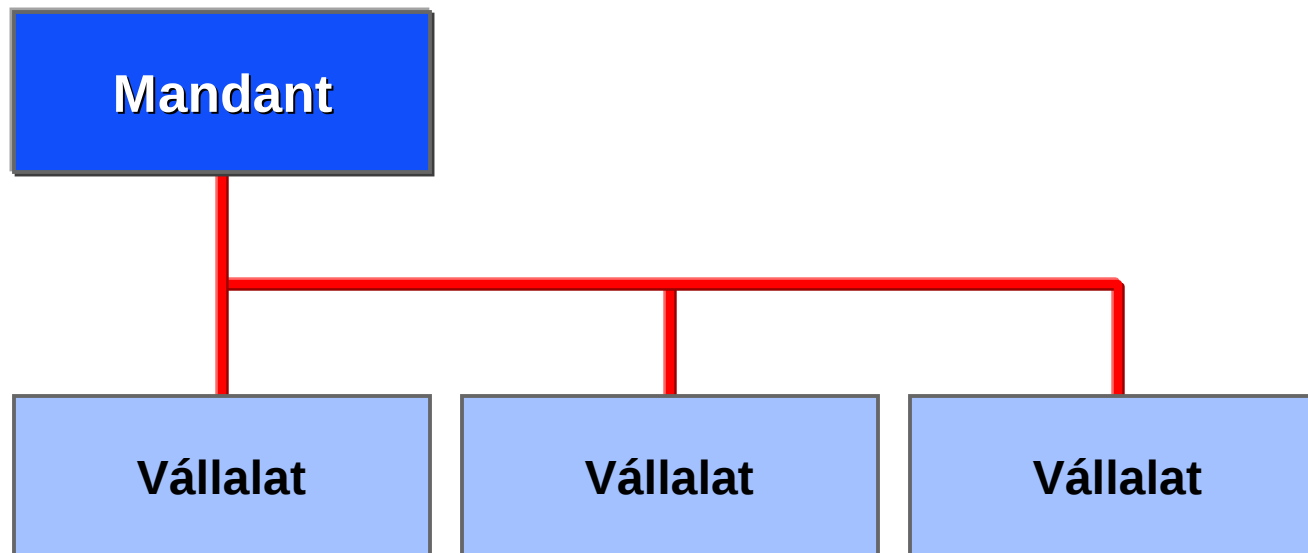
SAP

A mandant a rendszer jogilag és szervezetenként önálló résztvevője (pl. konszern). A rendszer különböző mandantjait egy háromjegyű alfanumerikus azonosító különbözteti meg.



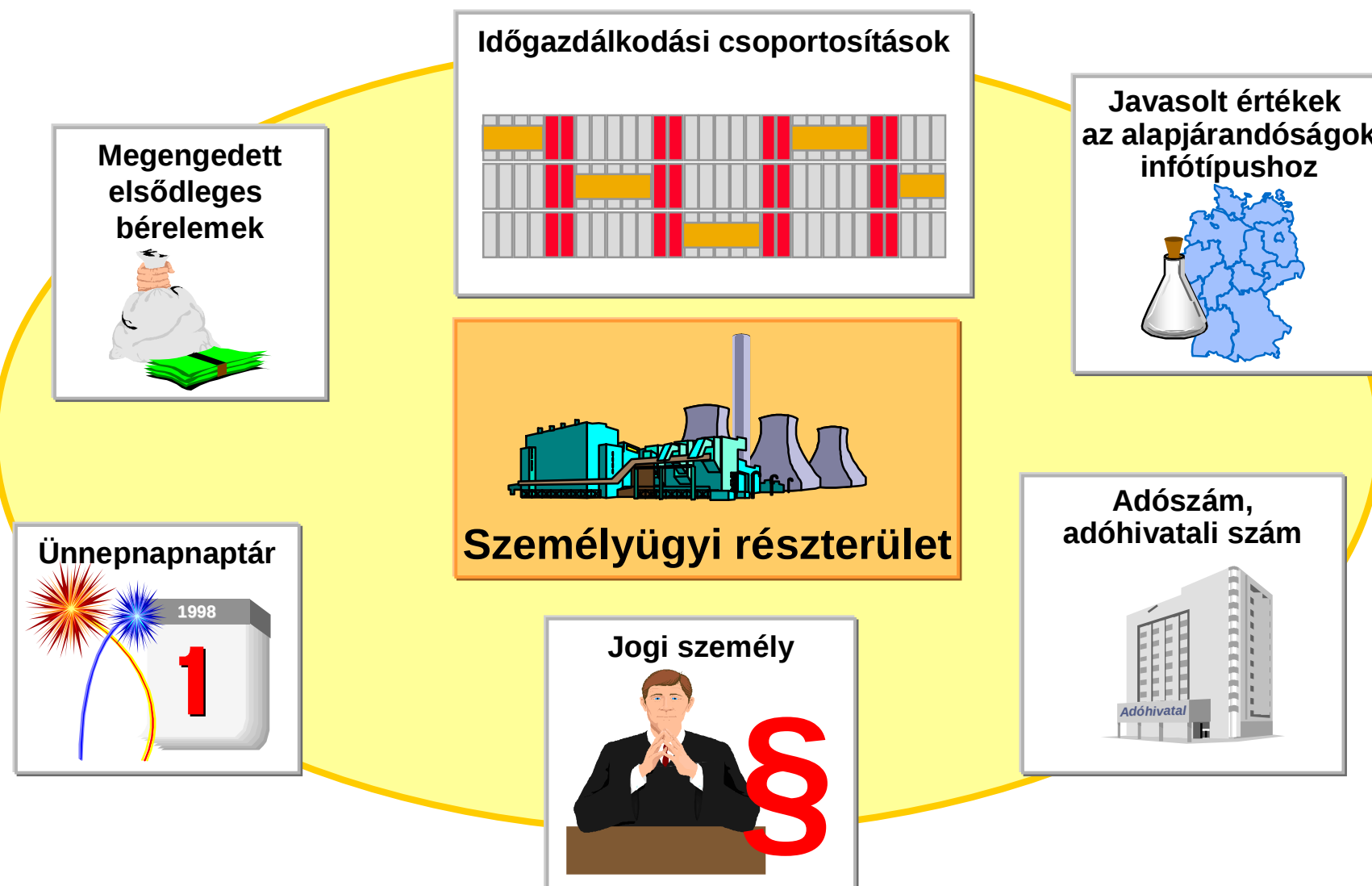
...

- Nincs hozzáférés más mandantok személyi adataihoz
- Nincsenek mandantátfogó kiértékelések vagy hozzáférési jogosultságok
- A mandantok között nincs adatcsere
- Egy dolgozó mandantok közötti cseréje esetén a személyügyi törzsszámot újra létre kell hozni



**A vállalat külön könyveléssel rendelkező önálló cég;
önálló mérlegkészítő egység.**

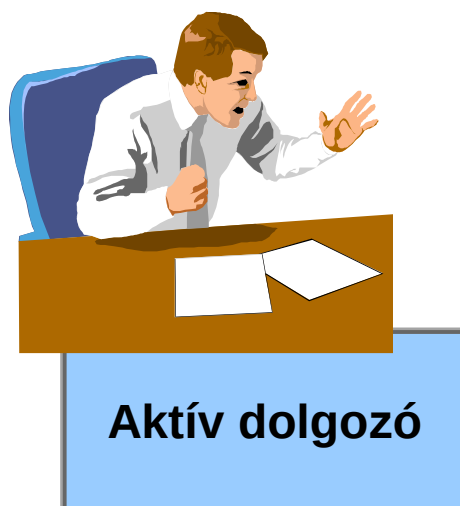
A személyügyi részterülethez meghatározott kódok



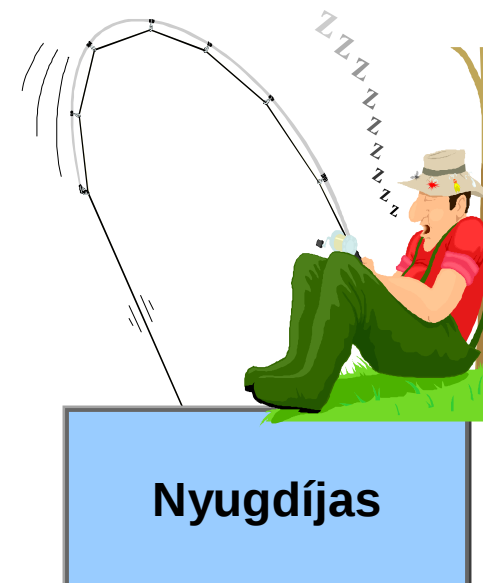
Személyzeti struktúra - személyi csoport



Külsős



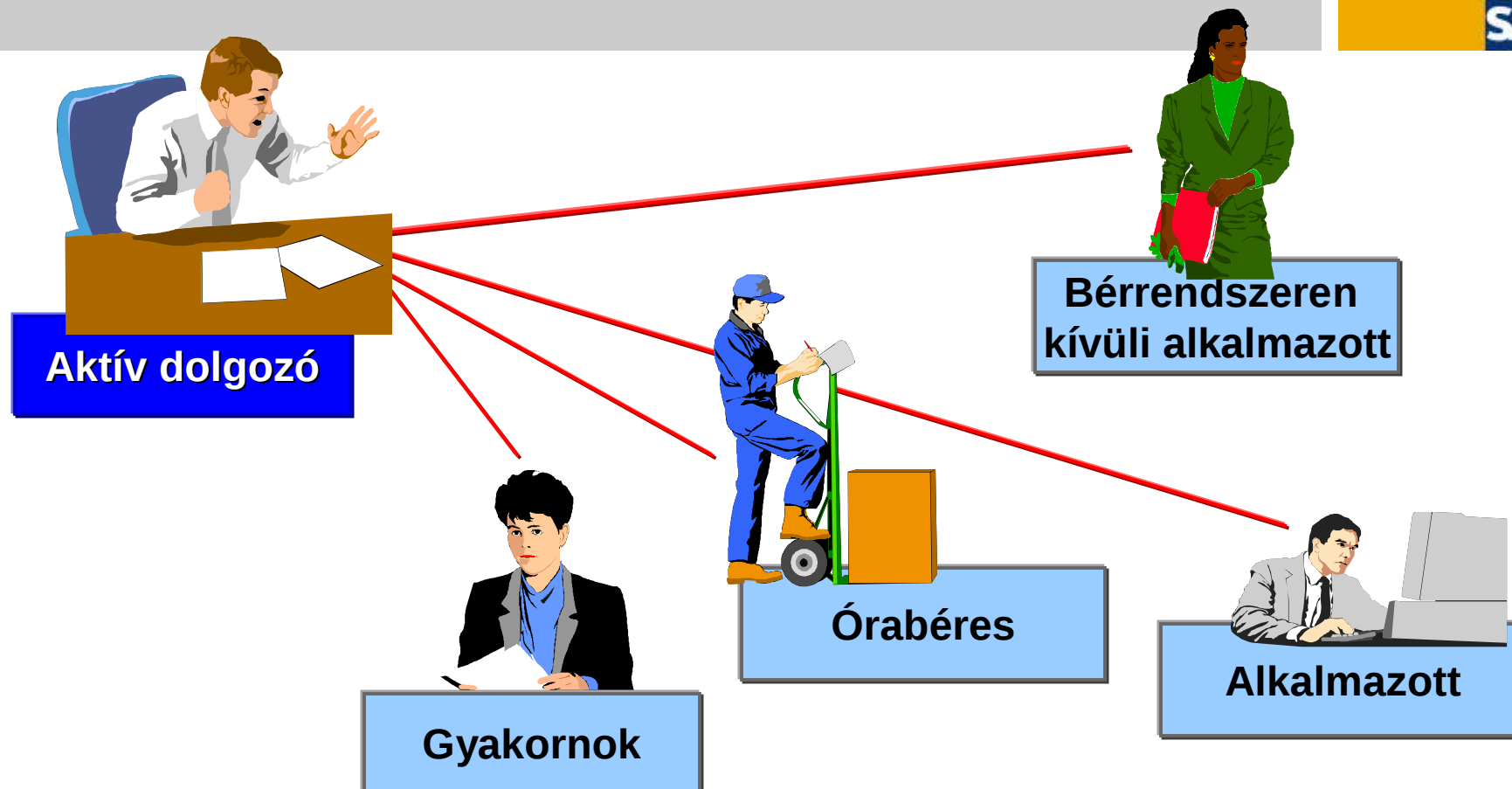
Aktív dolgozó



Nyugdijas

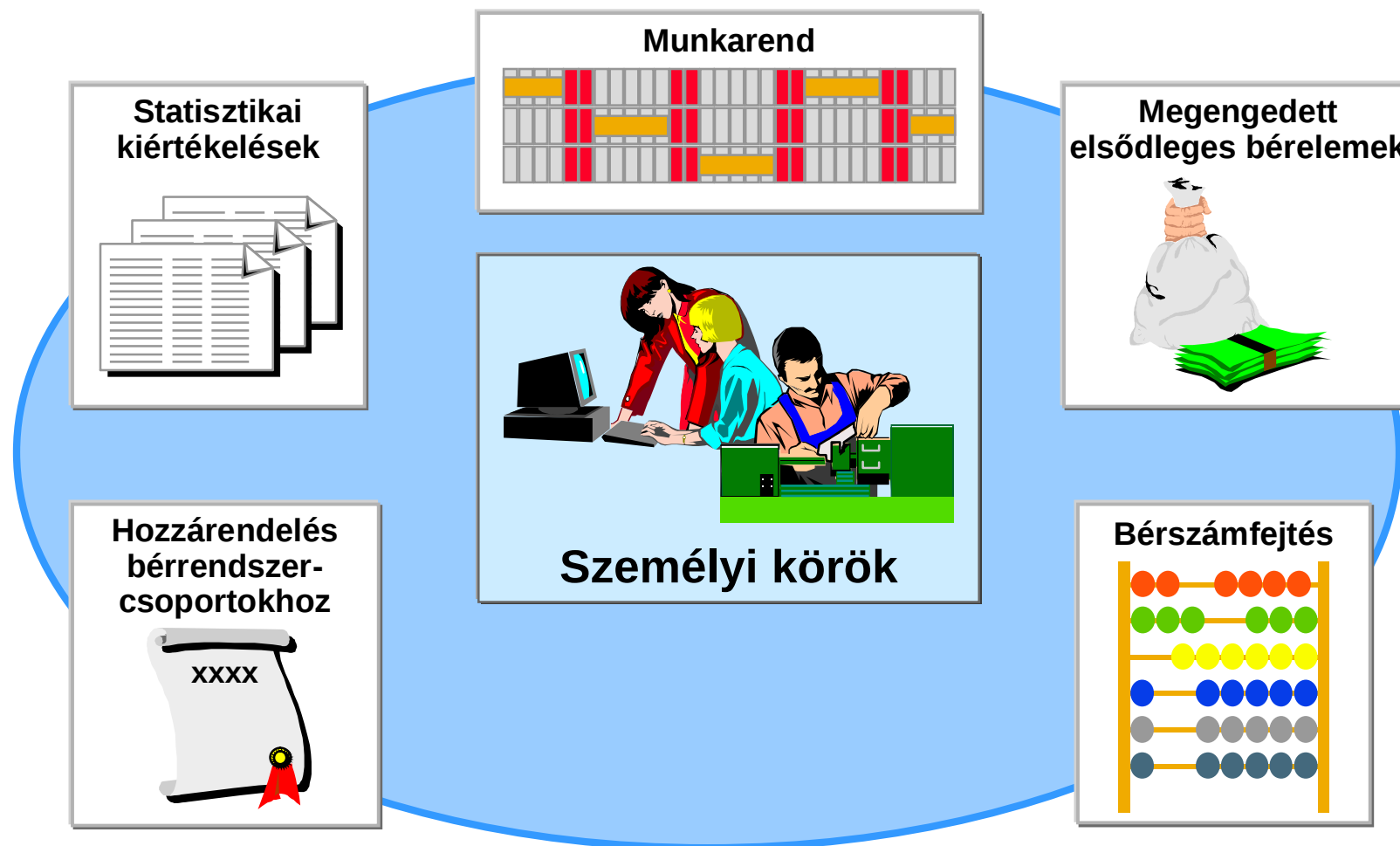
**A személyi csoport a dolgozók vázlatos beosztását jelenti.
A személyi csoport a munkavállaló helyzetét határozza meg
a vállalatnál aszerint, hogy az milyen mértékben bocsátja
rendelkezésre munkaerejét.**

Személyzeti struktúra - személyi kör

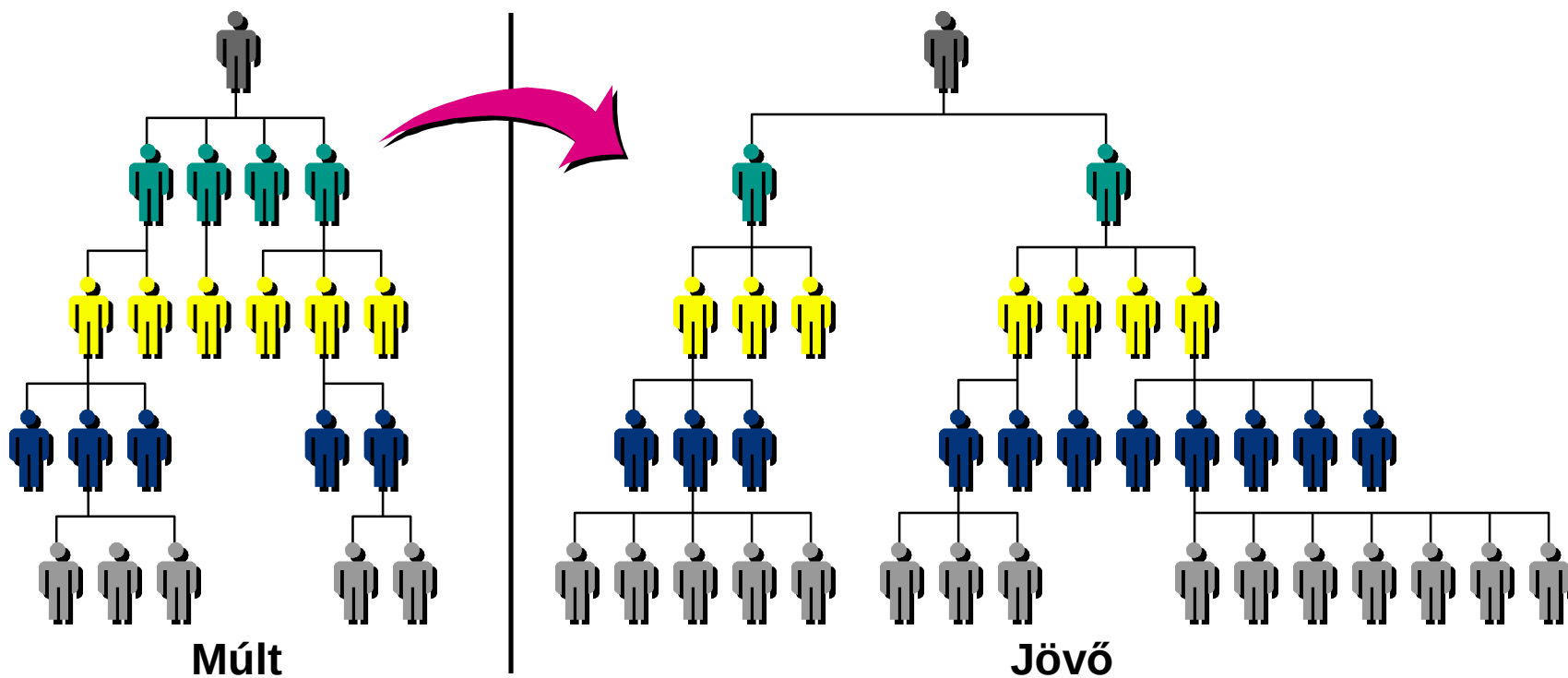


A személyi csoport még tovább differenciálható. Az "aktív dolgozók" státusuk szerint pl. gyakornokokra, órabéresekre, alkalmazottakra stb. oszthatók fel. A személyi körök szintjén a személyzeti struktúra minden vezérlési jellemzője definiálható.

Személyi körökhöz meghatározott vezérlési kódok



A szervezetmenedzsment segíti a vállalat múlt-, jelen- és jövőbeli bemutatását. Ezzel az információval optimálisan felkészülhetünk várható munkaerő-követelményekre- és változásokra, és megfelelőképpen reagálhatunk ezekre.



A szervezetmenedzsment objektumok és kapcsolódások használatán alapszik. Öt bázisobjektum létezik, mindegyik objektumtípus rendelkezik saját objektumkulccsal.

Objektumtípusok obj. típuskulcsok

Szervezeti egységek

O

Munkakörök

C

Pozíciók

S

Költséghelyek

K

Dolgozók

P

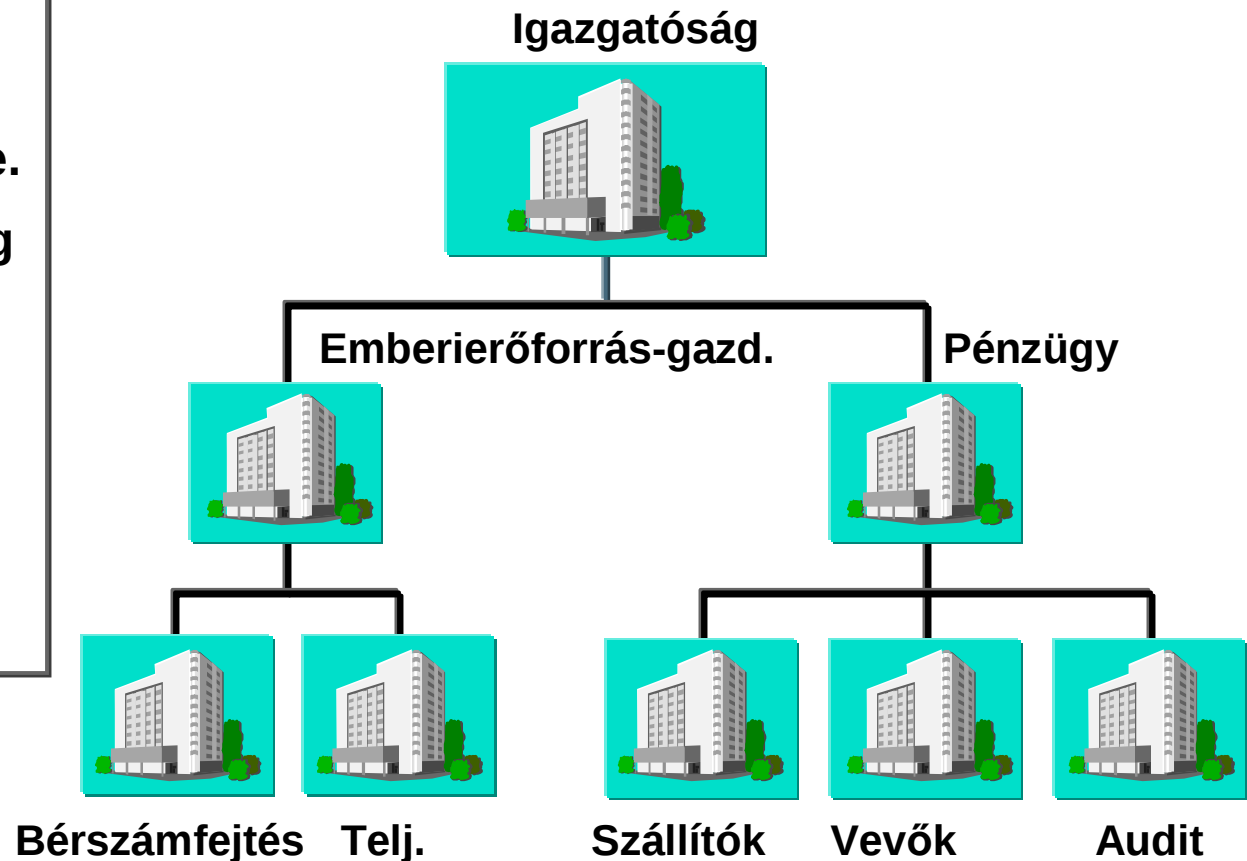


Objektumtípusok : szervezeti egységek



A szervezeti egységek a vállalat különböző, funkcionális és feladatvonatkozású szempontok szerint tagolt egységeit írják le.

Több szervezeti egység a megfelelő kapcsolódásokkal együtt szervezeti struktúrát képez.



Objektumtípusok: munkakörök

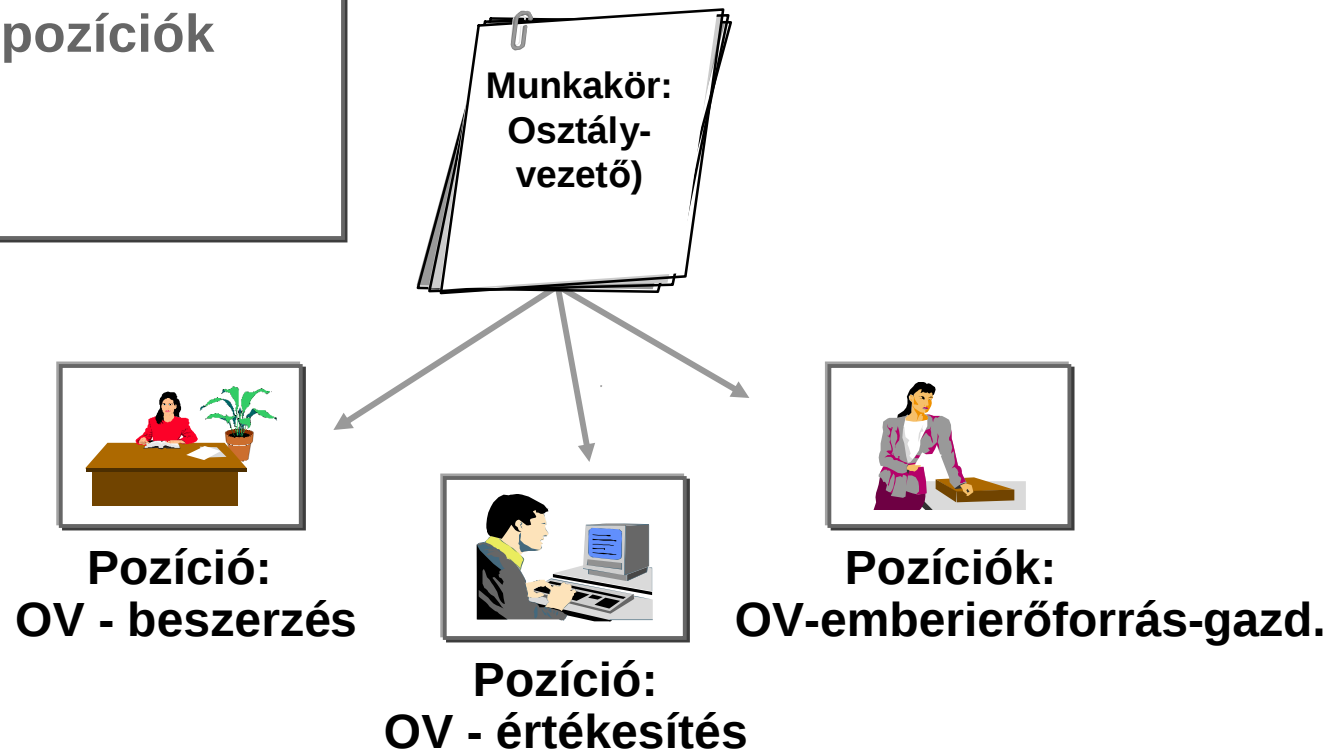


A munkakör a dolgozók által végrehajtott feladatok általános osztályozására szolgál.

Szervezeti felépítés létrehozásakor a munkakörök fontos eszközök a pozíciók létrehozásában.

Példák:

- Osztályvezető
- Beszerző
- Titkárnő



Objektumtípusok: pozíciók



A pozíciók a vállalatban konkrétan betöltendő pozíciókat jelentik.

A pozíciók vállalatspecifikusak.

Általában minden pozíciót egy dolgozó tölt be.

Lehetséges azonban több dolgozóhoz való hozzárendelés is.

Példák:



**Pozíció:
OV - beszerzés**



**Pozíció:
OV - értékesítés**



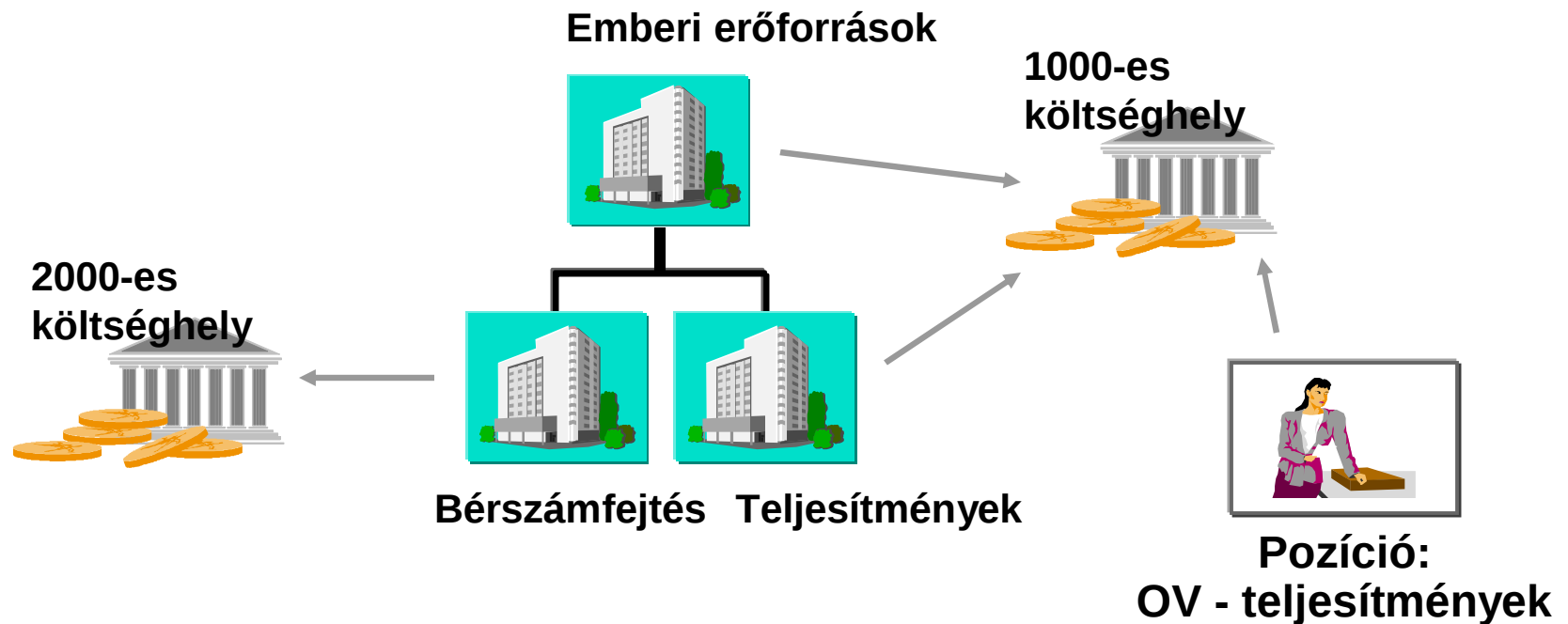
**Pozíciók:
OV-emberierőforrás-gazd**

Objektumtípusok: költséghelyek

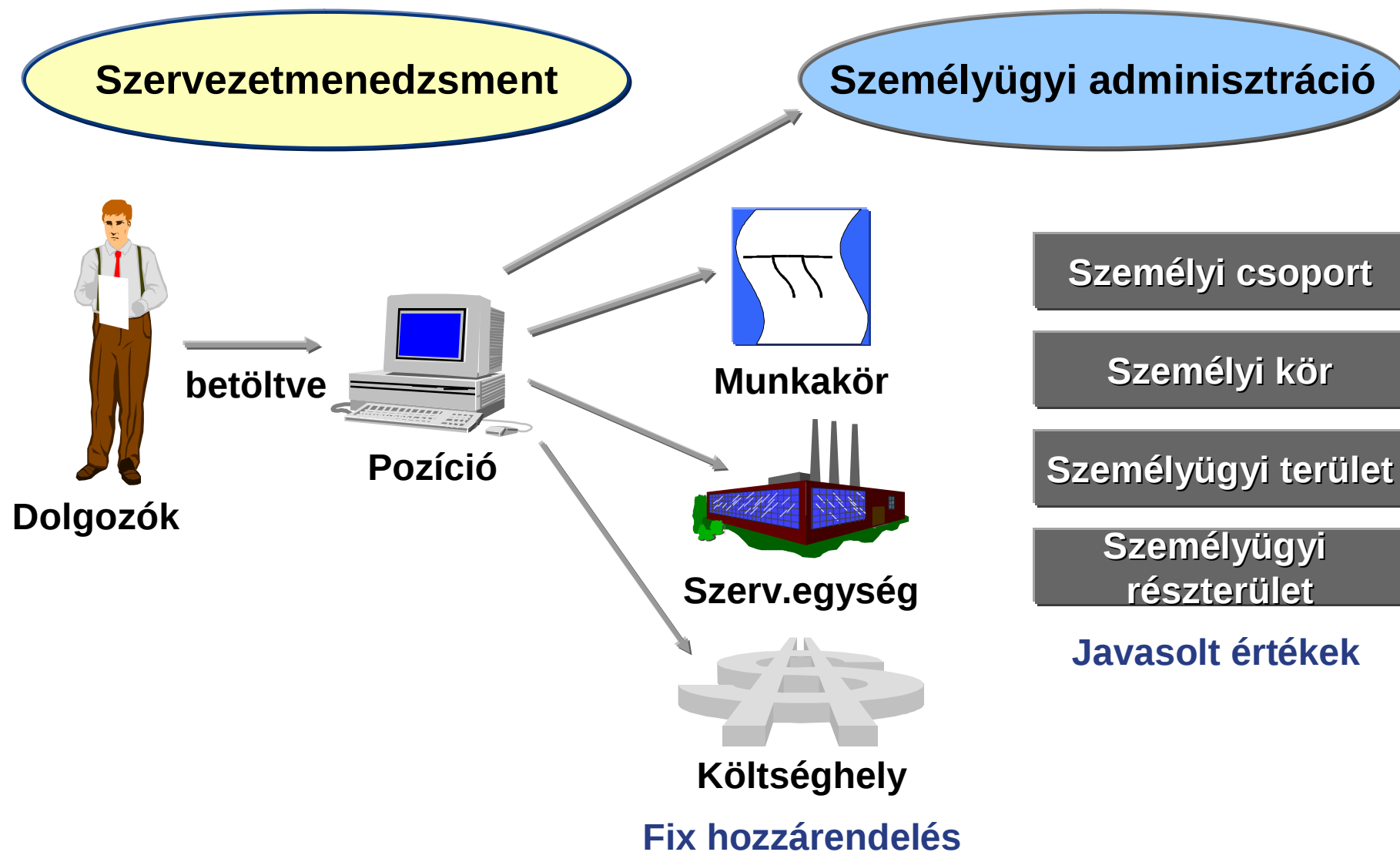


A költséghelyek összekapcsolhatóak szervezeti egységekkel és pozíciókkal.

A szervezeti egységek és költséghelyek közötti kapcsolódások a hierarchikus szervezeti struktúra mentén öröklődnek.

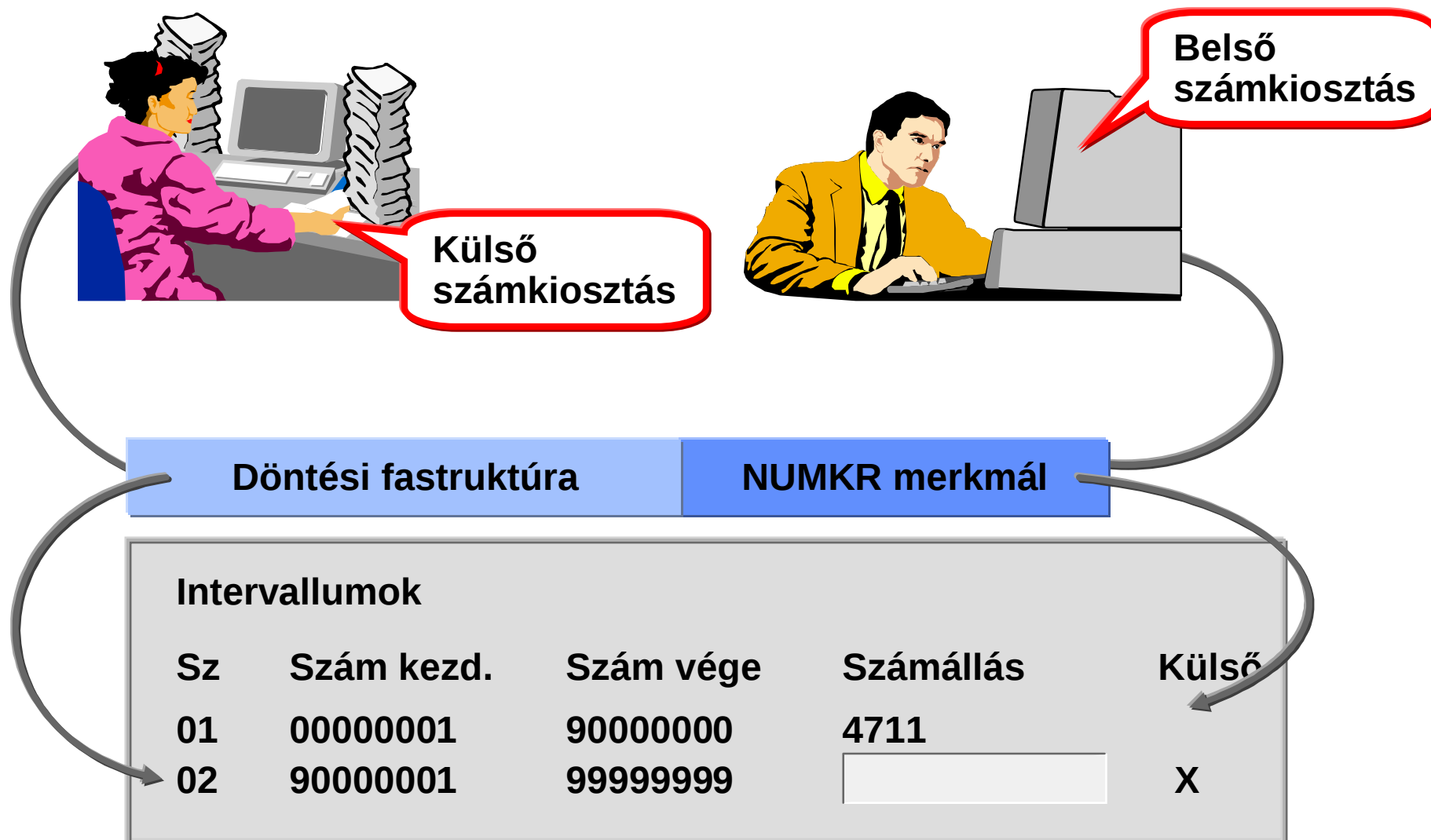


Integráció a szervezetmenedzsment és a személyügyi adminisztráció között



- **Struktúrák (Szervezetmenedzsment)**
- **Személyügyi Adminisztráció**
- Időgazdálkodás
- Bérszámfejtés
- Riportok, kiértékelések
- Jogosultságok

Személyügyi törzsszám kiosztása



Személyügyi adminisztráció



Központi adatkarbantartás számos modul számára

Felhasználóbarát kezelő felületek, menük

Folyamatorientált támogató eszközök

Beépített logikai ellenőrzések

Áttekinthető történetiség, időbeli érvényesség kezelése

Átfogó hozzáférésvédelem – finoman hangolt jogosultságok

Ellenőrizhetőség - módosítások naplózása



Személyi adatok

Név, lakcím, hozzátartozók, végzettség, ...

Bérjellegű adatok

Besorolási bér, bónusz, célprémium, ...

Munkavégzési adatok

Szervezet, munkaszerződés, ...

Idő- adatok

Munkarend, távollétek, ...

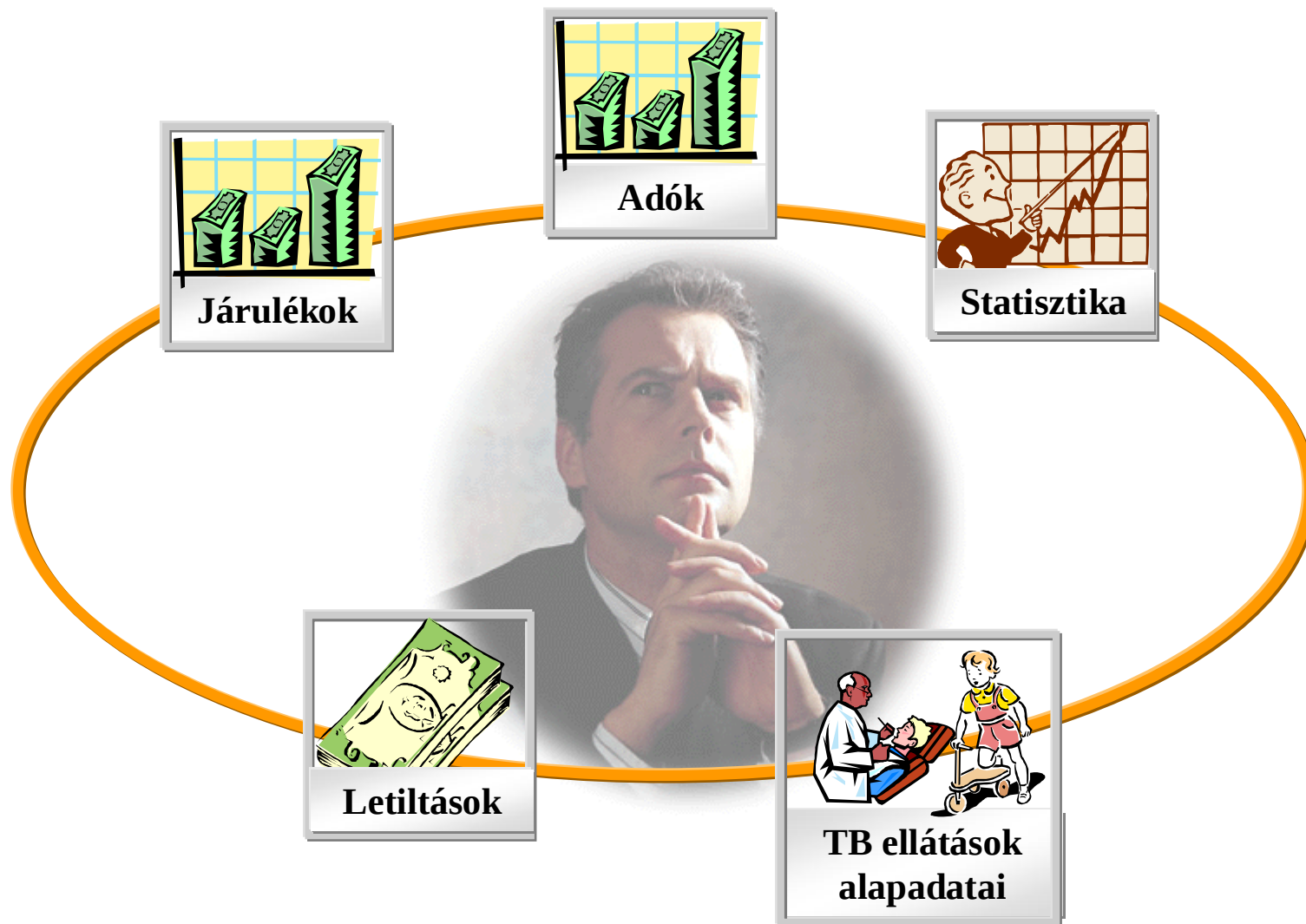
Adó és TB adatok

Adószám, TAJ szám, adózás, ...

Személyi adatkarbantartás, infótípusok



Magyarországspecifikus törzsadatok



Járulékok – magyar szemmel



Járulékok H Módos.



TB-adatok

TAJ szám	22222222	Nyugd.j típusa	☐ Nem nyugd.jas
TB kifizetőhely	M1	Első számú kifizetőhely	
Alk. jellege	20	Munkaviszony	
Mag.ny.p.j.kód	02	Önként választó 1999.08.31-ig	

Munkaadói járulékok

Nyugd.bizt.	☒	Járulékköteles		
Eg.biztos.	☒	Járulékköteles	Eü.hozz.tételes	☒ Járulékköteles
Madói járulék	☒	Járulékköteles	Eü.hozzájárul.%	☐ Járulékmentes
Startkártya típ	☐	Nem startkártyás		
☐ Tartósan álláskereső				

Munkavállalói járulékok

Nyugd.biz.	1	Magán ny.pénzt.	Magán ny.pénzt.	☒ Járulékköteles
Pénzb.egb.jarul	☒	Járulékköteles	Váll. kiegész.	☐ Járulékmentes
Termb.egb.jarul	☒	Járulékköteles	Dolg.kiegész.	☐
Mv. jár.	☒	Járulékköteles	EKHO	☐ nem EKHO
%-os EHO	☐	Járulékmentes		
Nyugd.jjárulék levonás elmaradás oka		☐		
Eb.jár levon elmaradás ok 2006.09-ig		☐		
Pénzbeli eb.jár levonás elmaradás ok		☐		
Természetb eb.jár levonás elmarad ok		☐		

Havi járulékok
Kiszámítása

Kilépő járuléklap

Havi bevallások

NYENYI

Adózás – magyar szemmel



Adózás H Módos.



Adóadatok

Adószám. elj. Általános MA-adó

E. adószám

További adócs. Adójóváírás

Adókulcs %-ban

Súly.fogy.kód.

0% adó ☐

Különadó: mindig ☐

Költséghányad %

Havi nyugdij HUF

Végki.adó%

Havi egyéb nemadó

Családi kedv.

Normál évhat. vsz ☐

Eltart.szám az infótíp.ról? ☐

Főtörzsszám

Figyelembe vehető eltartottak sz.

Hallg.hiteltörl. ☐

Kedvezményezett eltartottak sz.

Önadózó ☒

Magzatok száma

Bevallás dátuma

Cs.kedv.össz.felülb.

Kimutat.dátum

Opcionális bérelemek letilt

Adatlap dátuma

Nem érv. MP. kedv.

Havi adóbevallás

Végkielégítés megosztása

Végkielégítés megosztása ☐

2006. 1-3. havi és 2007-es bevallás

2006. 1-3. havi és 2007-es bevalláson ☐

Költségnyilatkozat 4. hótól

Adószámítási eljárás (1)

Korlátozások

Adósz...	Megnevezés
0	Általános MA-adó
1	Gyermekgondozás
2	Katonai szolgálat
3	Kifizetői jog.hat. felett
4	Nyugdíjazás kezdete
7	Idénymunka vége

Havi adóelőleg
kiszámítása

Kilépő adóadatlap

Éves adóelszámolás

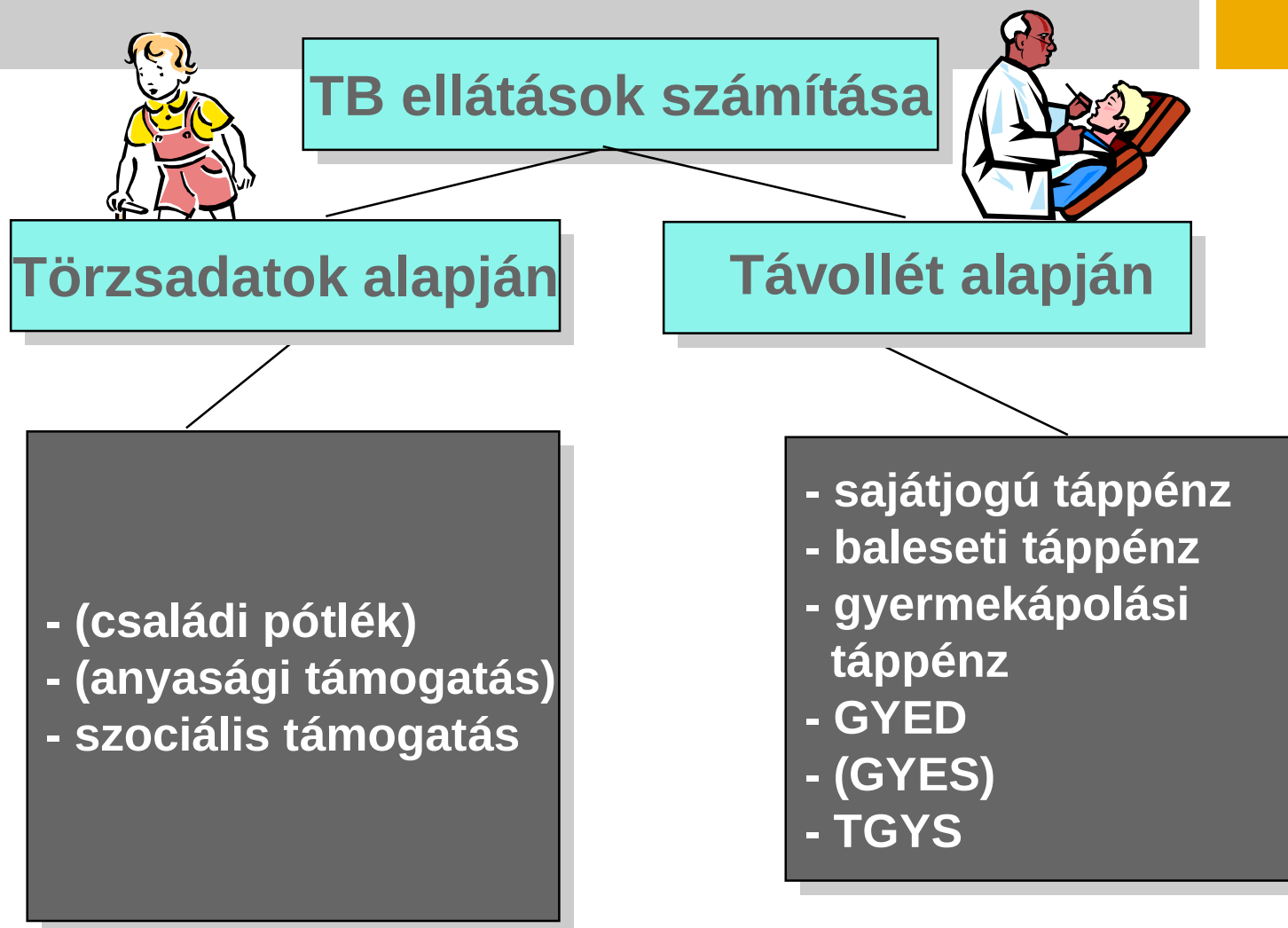
Statisztikai adatok H Módos.

Havi munkaügyi jelentés

Májusi statisztika

Éves munkaügyi jelentés

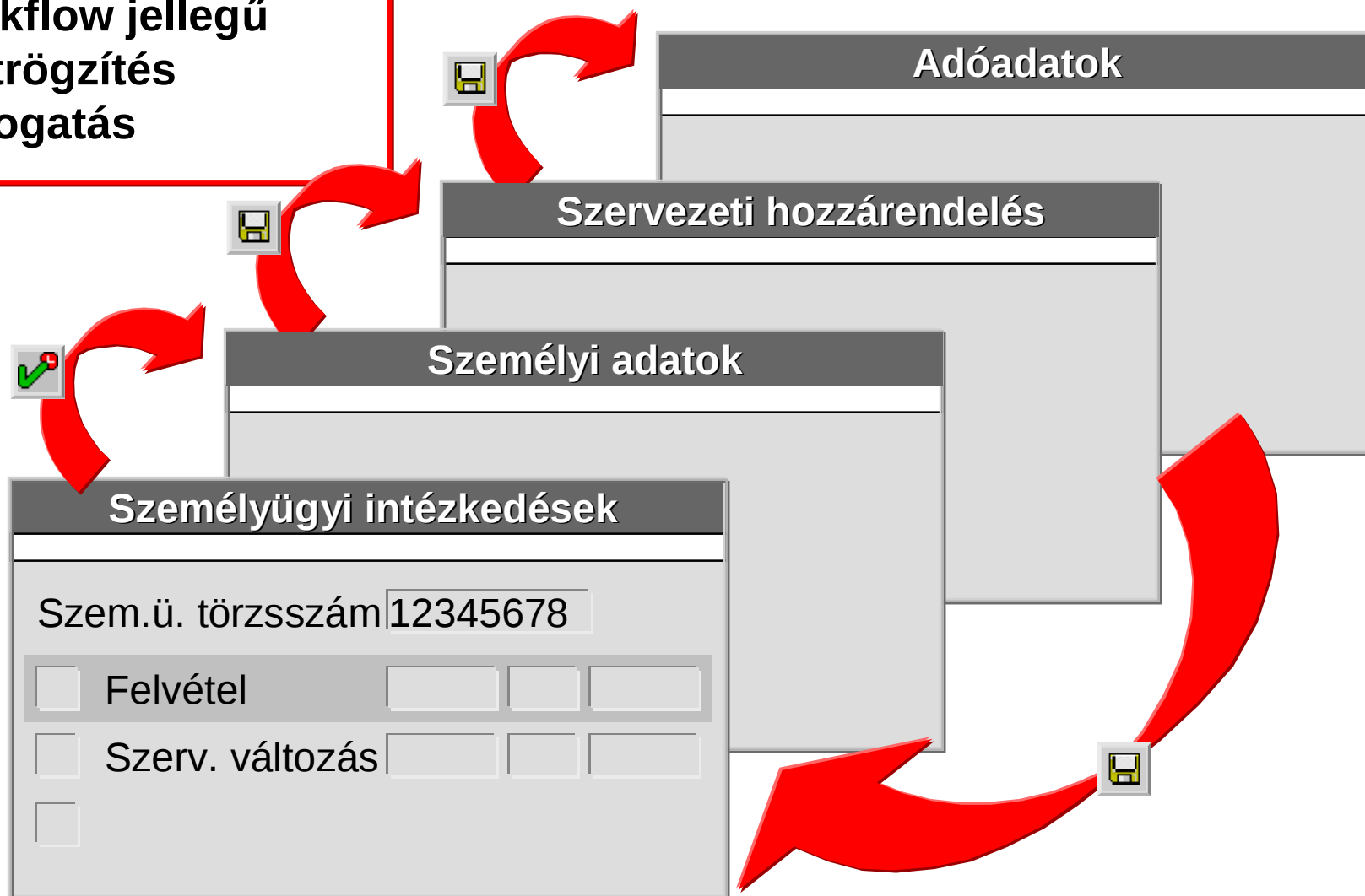
TB ellátások– magyar szemmel



HR munkafolyamat támogatás, intézkedések



**Workflow jellegű
adatrögzítés
támogatás**



Személyügyi Adminisztráció – integrációk



- Struktúrák (Szervezetmenedzsment)
- Személyügyi Adminisztráció
- **Időgazdálkodás**
- Bérszámfejtés
- Riportok, kiértékelések
- Jogosultságok

Időgazdálkodás



Központi időadatkezelés

Delegálható időrögzítési feladatok

Előtétrendszerek integrálhatósága

Gyorsrögzítési lehetőségek biztosítása

Webes rögzítési lehetőségek

Automatikus pótlékgenerálás alapja

Ellenőrizhetőség - módosítások naplózása



A munkarend

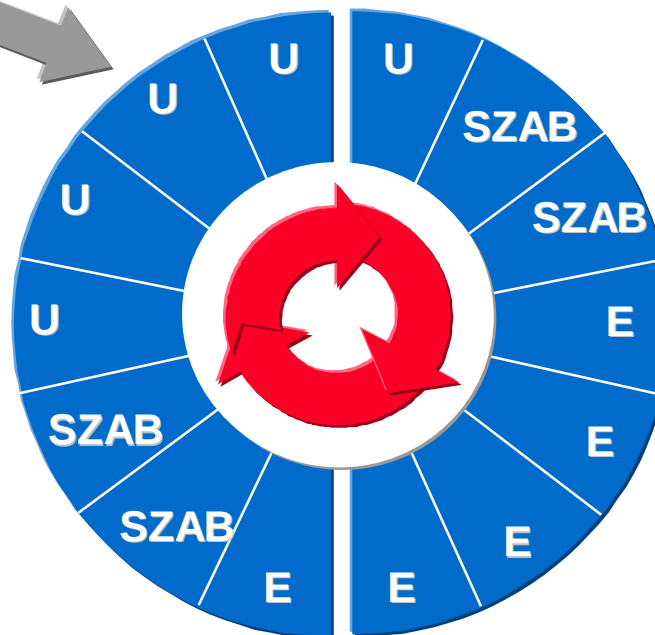


Napi munkarend

SZAB	Szabad
U	Délutáni
E	Délelőtti

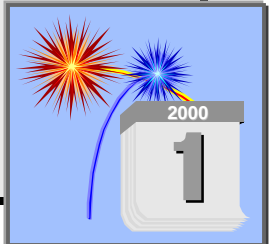
Előírt munkaidő = 8,00
 Előírt munkaidő = 6:00 - 15:00
 Munkaközi szünet = 1 óra

Periódusos munkarend



Ünnepnapnaptár

Január	
1 Pé	Újév
2 Sz	
3 Va	
4 Hé	
5 Ke	
6 Sz	
7 Cs	
8 Pé	



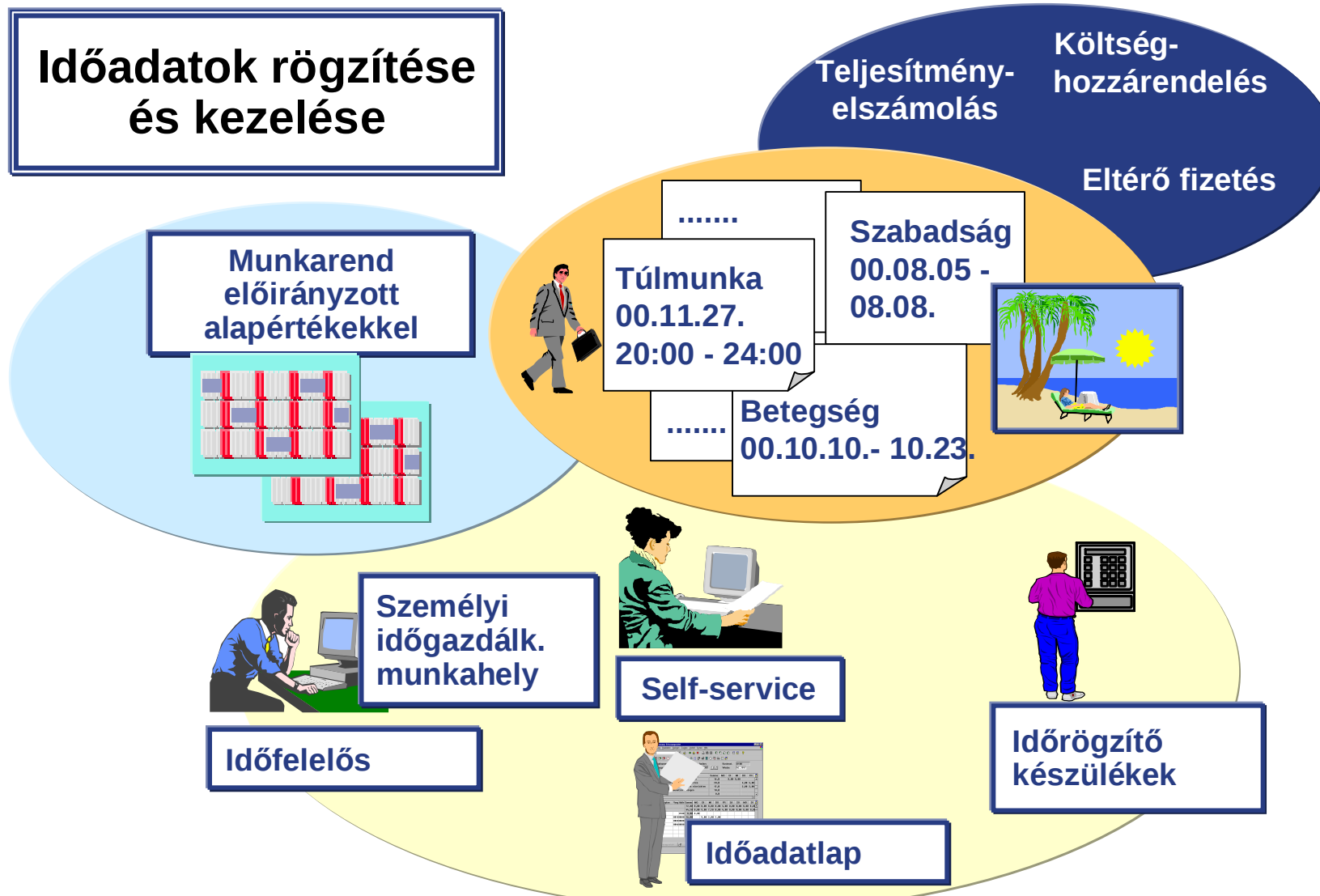
munkarend

		30.12	31.12	1.1	2.1.	3.1.	4.1.	5.1.	6.1.	7.1.	8.1.	9.1.	10.1.		
...	U	U	U	SZAB	SZAB	E	E	E	E	E	SZAB	SZAB	...		
				Újév											

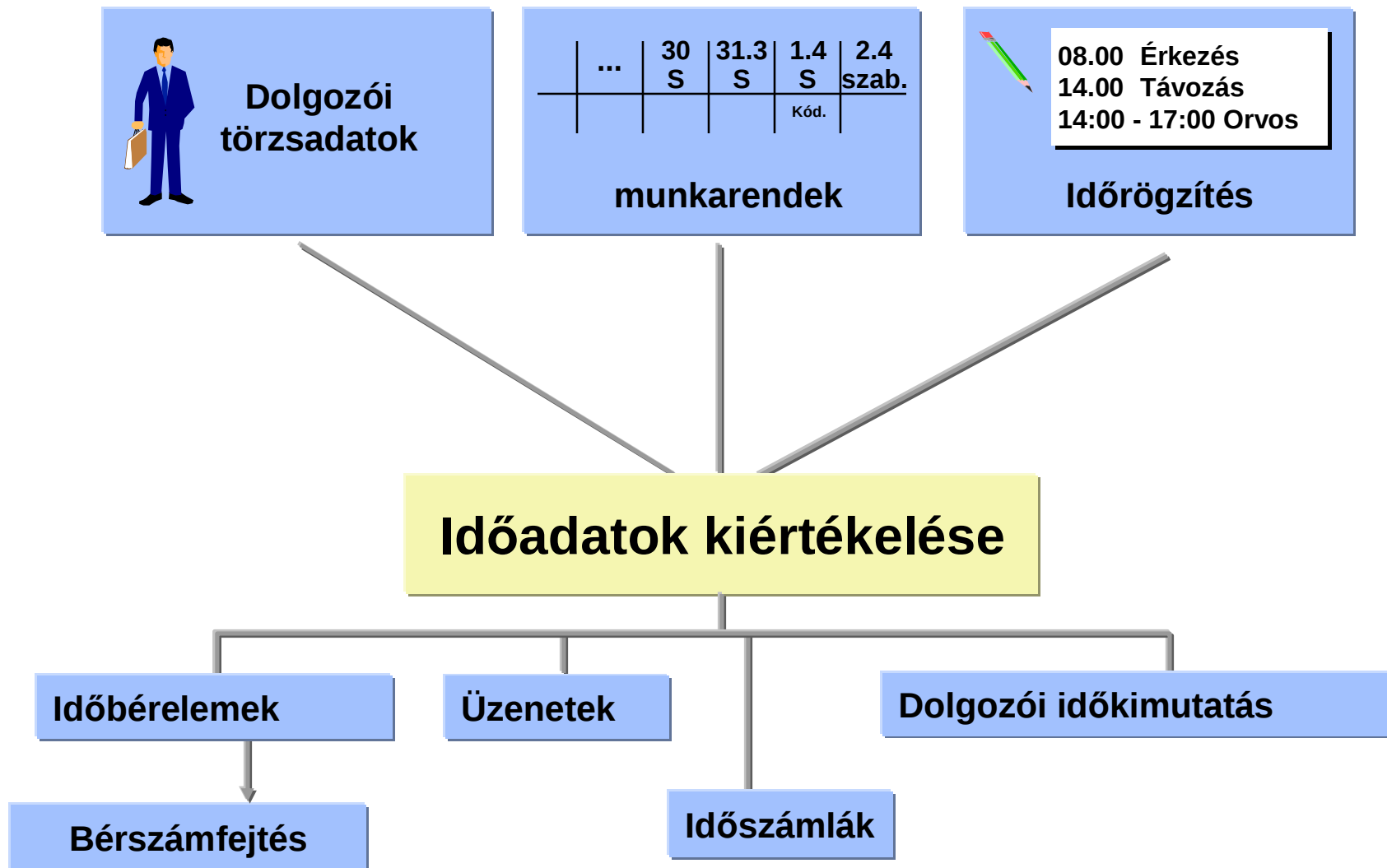
- ***Változatos rögzítési lehetőségek:***
 - egyedi képernyő
 - naptárrögzítés
 - lista- v. gyorsrögzítés
- ***Automatikus pótlékgenerálás***
- ***Adatok fogadása és feldolgozása***
 - beléptető rendszerekből
 - üzemi adatrögzítés felől



Időadatok rögzítése és kezelése



Az időkiértékelés áttekintése



- Struktúrák (Szervezetmenedzsment)
- Személyügyi Adminisztráció
- Időgazdálkodás
- **Bérszámfejtés**
- Riportok, kiértékelések
- Jogosultságok

SAP Bérszámfejtés tulajdonságai



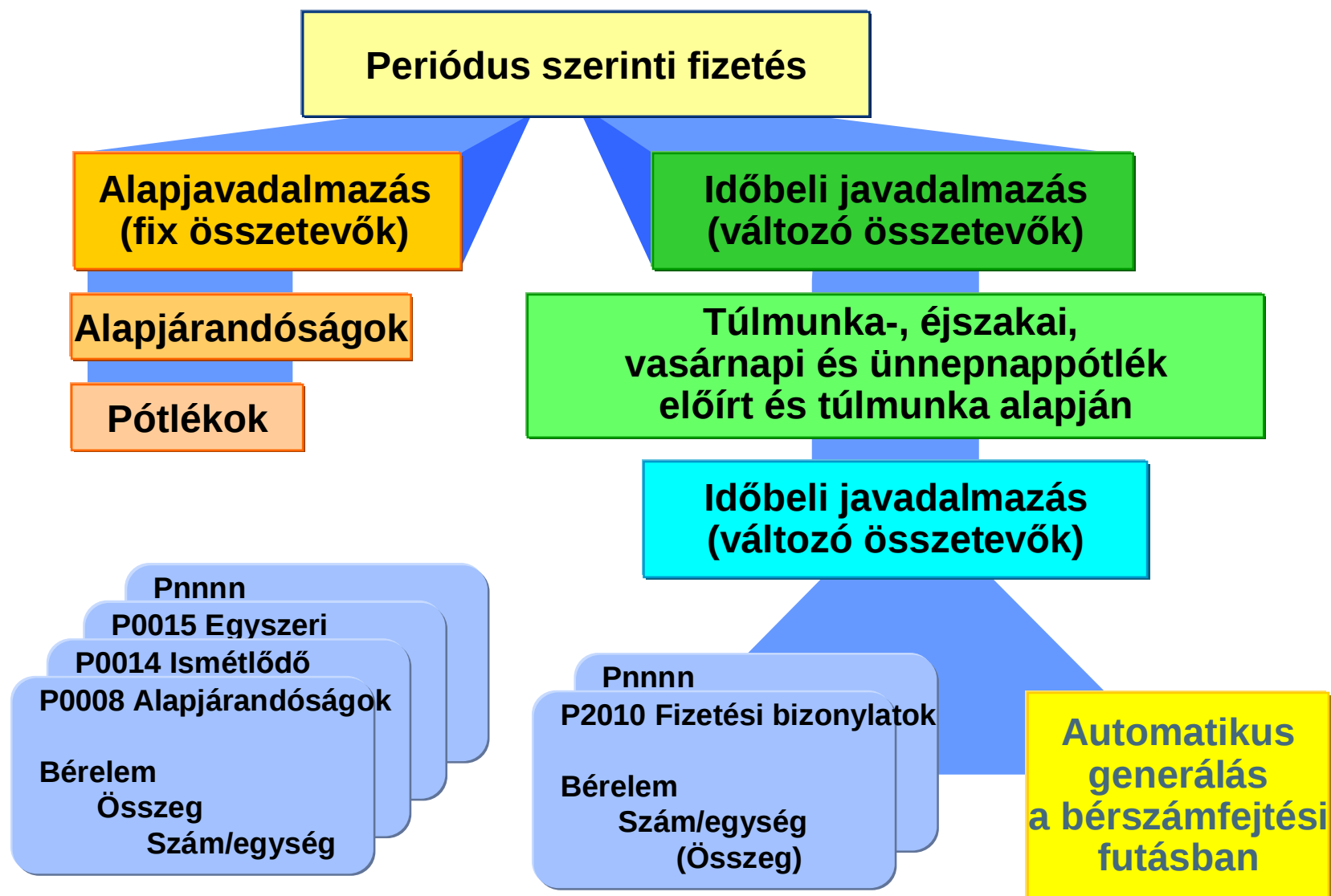
- Bérszámfejtés konzisztenciájának biztosítása
- Korrekciók biztonságos kezelése
- Szimulációs futás, naplófunkció
- Tetszőlegesen alakítható bérkifizetési jegyzék
- Közvetlen FI / CO feladás

Hóközi számfejtés lehetősége

Beállítások dátumpontossága, historizáltság

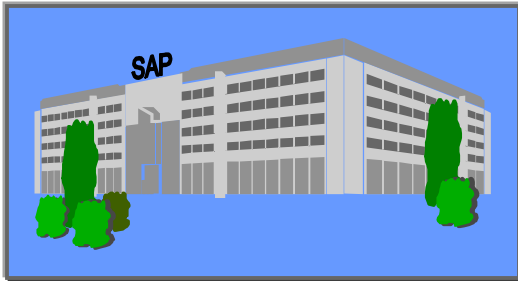
Visszamenőleges korrekciók kezelése (előző évre is)

Listák, kimutatások periódusonként





Kiszállított SAP-rendszer

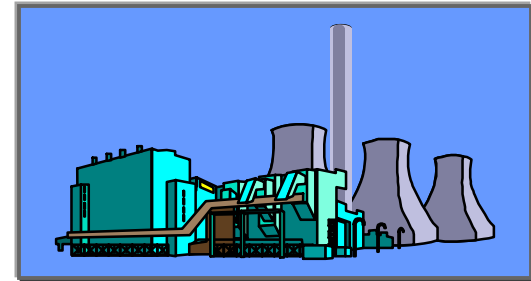


- Katalógus mintabérelemekkel példának vevők számára
- betűkkel kezdődnek (MXXX, MYYY)

másolás ...



Ügyfél produktív rendszere



- Vevői bérelemek cégspecifikus tulajdonságokkal
- számokkal kezdődjenek (1010, 1020, 1030)





Bérelem összetevői



Munka- hely/ alap- járandó- ságok	Egységen- kénti összeg RATE	Szám NUMBER	Összeg AMOUNT
WPBP- felosztás	RTE	NUM	AMT
01	15,-	3	
01	20,-		60,-
01			4.500,-
02			5.000,-

Példák:

- órabér
 - időbérelem:
 - fizetés
01. részperiódus
02. részperiódus

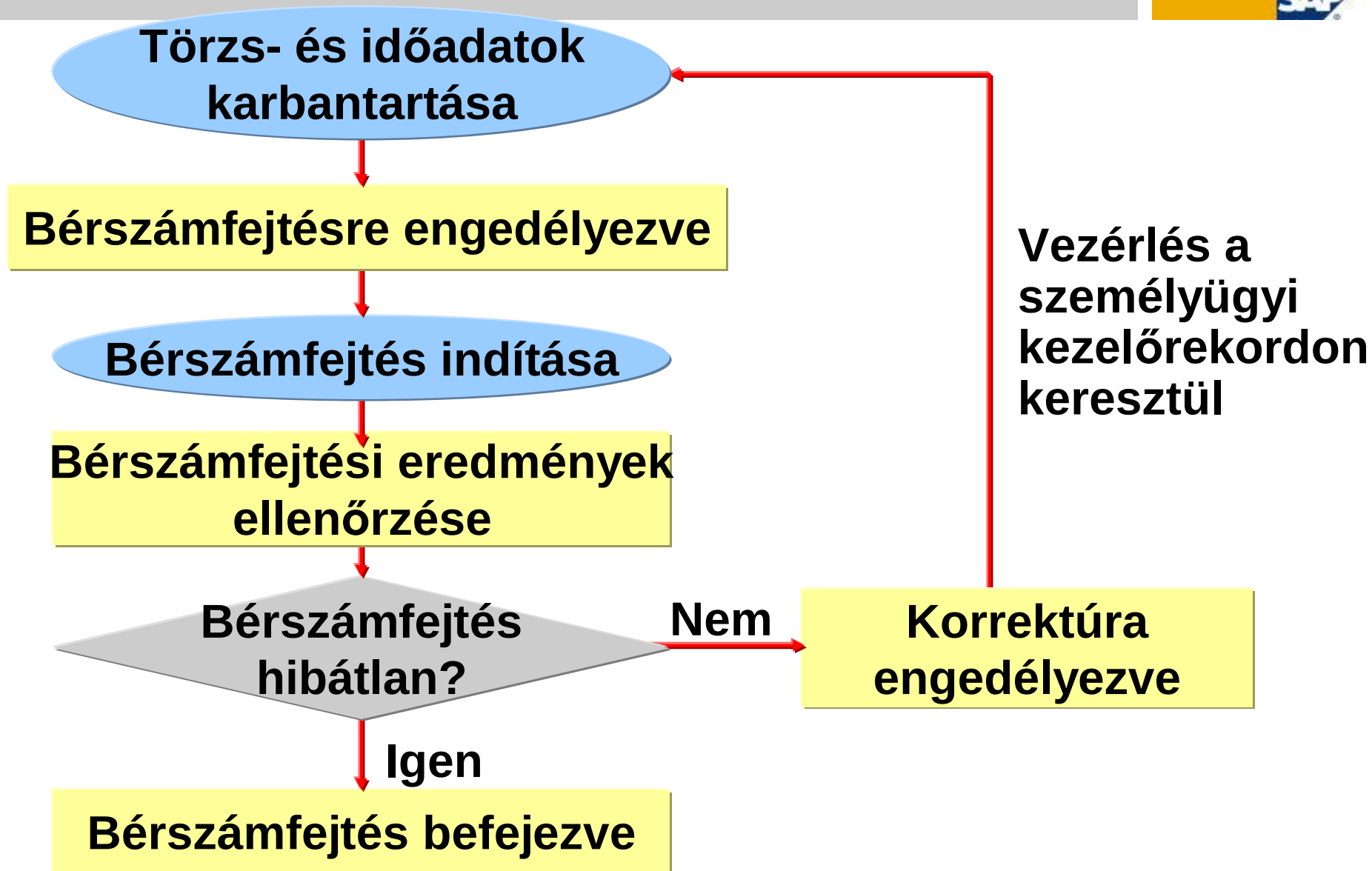


1. Elsődleges bérelemek

- Dialógus-bérelemek
- Időbérelemek
- Egyéb: távollétek

2. Másodlagos bérelemek

- Értékelési alapok /0..
- Bruttó kumulálása /1..
- Átlagalapok /2..
- Törthavi bérszámfejtés / CO /8..
- Kimenő bérelemek a
vm. számfejtési periódusba /A..
- Bejövő bérelemek az
előző periódusból /Z..
- Egyebek:
 - Eredmény-bérelemek - adó /3..
 - Eredmény-bérelemek - TB /4..





- Struktúrák (Szervezetmenedzsment)
- Személyügyi Adminisztráció
- Időgazdálkodás
- Bérszámfejtés
- **Riportok, kiértékelések**
- Jogosultságok

A bérszámfejtés eredményeinek nézetei



Technikai nézet

**A bérszámfejtés eredményei
(RPCLSTRx)**

Dolgozó nézete

**Bérjegyzék
(RPCEDTx0)**

Bérszámfejtési osztály nézete

**Bérjegyzék
(RPCLJNx0)**

**Bérkarton
(RPCKTOx0)**

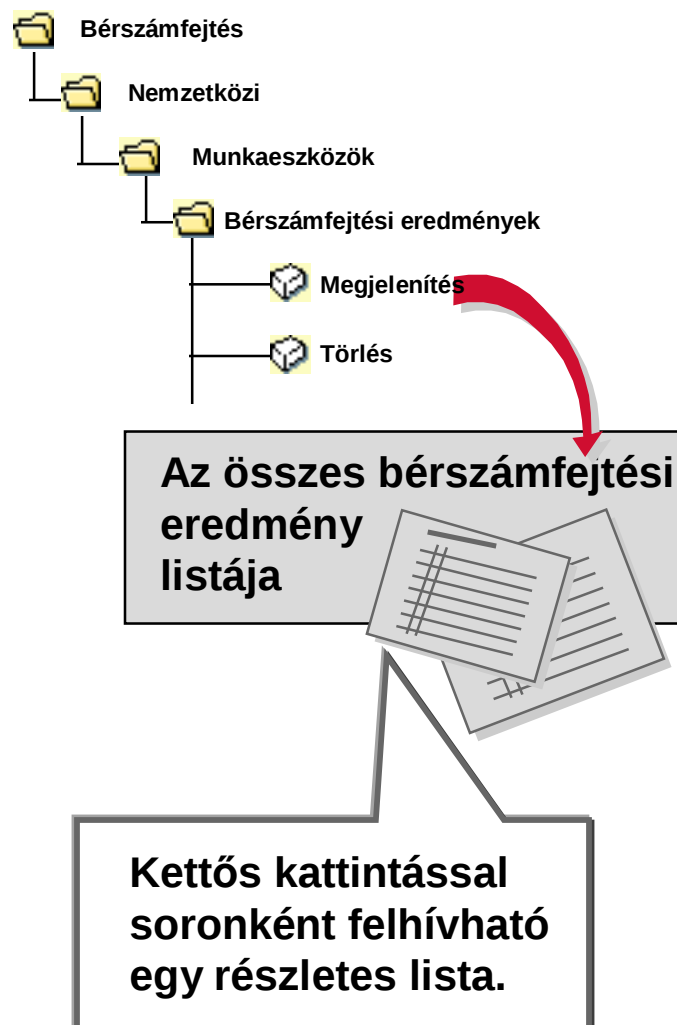
Bérelem-kimutatás

Bérelem-felosztás

Bérelem-reporter

Ad-hoc-query

A bérszámfejtési eredmények megjelenítése



Bérszámfejtési eredmények elemzése



Bérszámfejtési eredmények megjelenítése

Szelekció

Személyügyi törzsszám

Összes eredmény, kezdete

← | 🖨️ | 📄 | 🏠 | 🔍 | 📅 | 📁 | 📧

Bérszámfejtési eredmények ALE tanfolyam

...	Fiz. dátum	Vonatko...	Tárgype...
☑	2002.02.01	01.2002	01.2002
P	2002.02.12		
A	2002.02.01	01.2002	06.2002
A	2002.02.12		06.2002
A	2002.07.01	02.2002	06.2002
A	2002.07.01	03.2002	06.2002
A	2002.07.01	04.2002	06.2002
A	2002.07.01	05.2002	06.2002
A	2002.07.01	06.2002	06.2002
A	2002.08.01	07.2002	07.2002
A	2002.09.01	08.2002	08.2002
A	2002.10.01	09.2002	09.2002
A	2003.02.01	10.2002	01.2003
A	2003.02.01	11.2002	01.2003
A	2003.02.01	12.2002	01.2003
A	2003.02.01	01.2003	01.2003

Bérszámfejtési eredmények megjelenítése

Szelekció

Személyügyi törzsszám

Összes eredmény, kezdete

← | 🖨️ | 📄 | 🏠 | 🔍 | 📅 | 📁 | 📧

ALE tanfolyam Teszte

Név	Megnevezés
WPBP	Munka
ABC	Távollé
RT	Eredm
CRT	Kumulá
BT	Fizetés
VO	Változó
AB	Távollé
VERSION	Létreho
VERSC	Bérszám
TB	HR-PA
ADO	HR-PA

Bérszámfejtési eredmények táblái/mezősorai

Szem.ü. törzsszám 1 ALE tanfolyam Teszttemberr - Magyarország

Szekvenciaszám 00001 - Bérszámfejt. dátum: 2002.02.12 - Előző eredmény

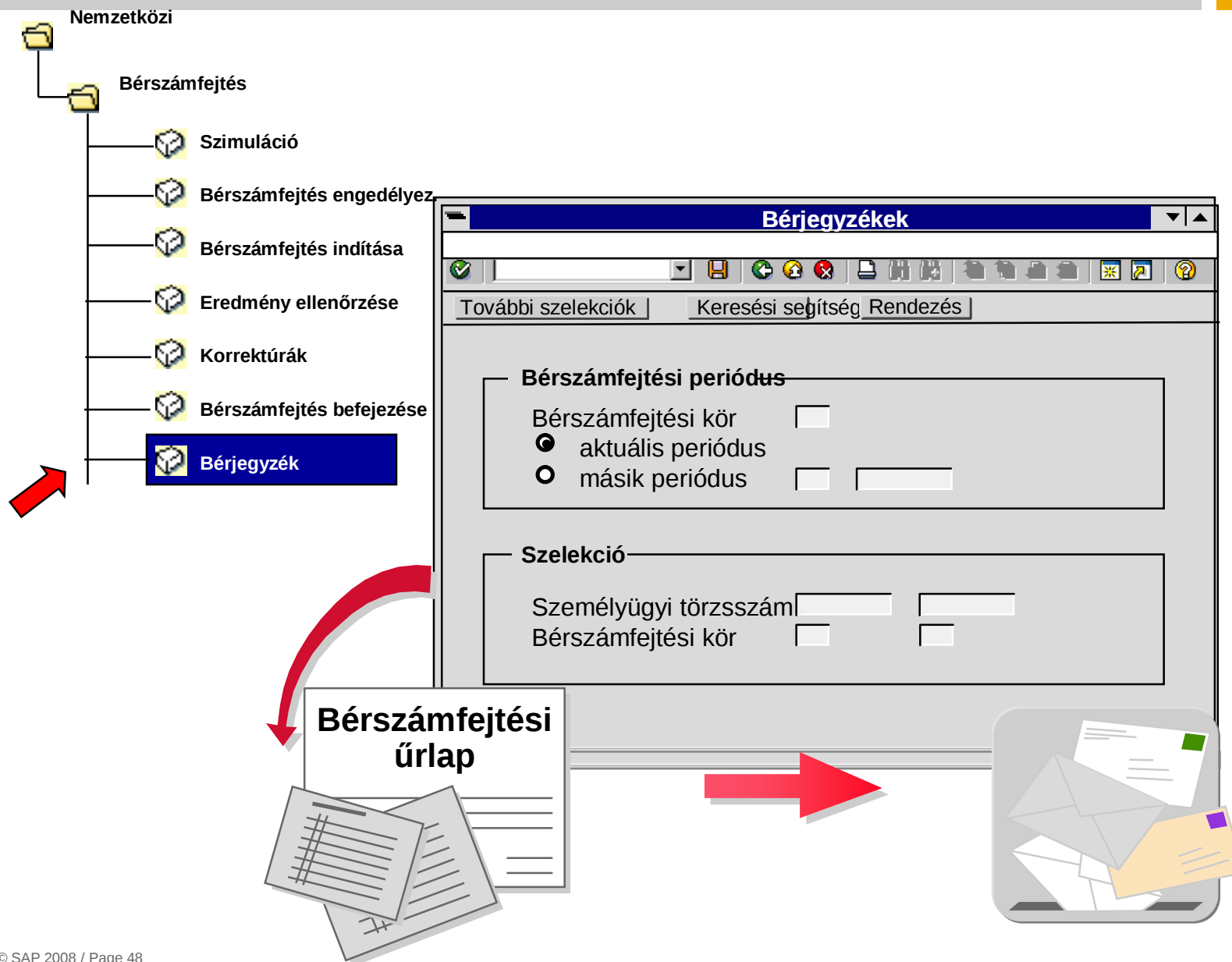
Vonat. periódus 01.2002 (2002.01.01 - 2002.01.31)

Tárgyperiódus 01.2002 (Vége: 2002.01.31)

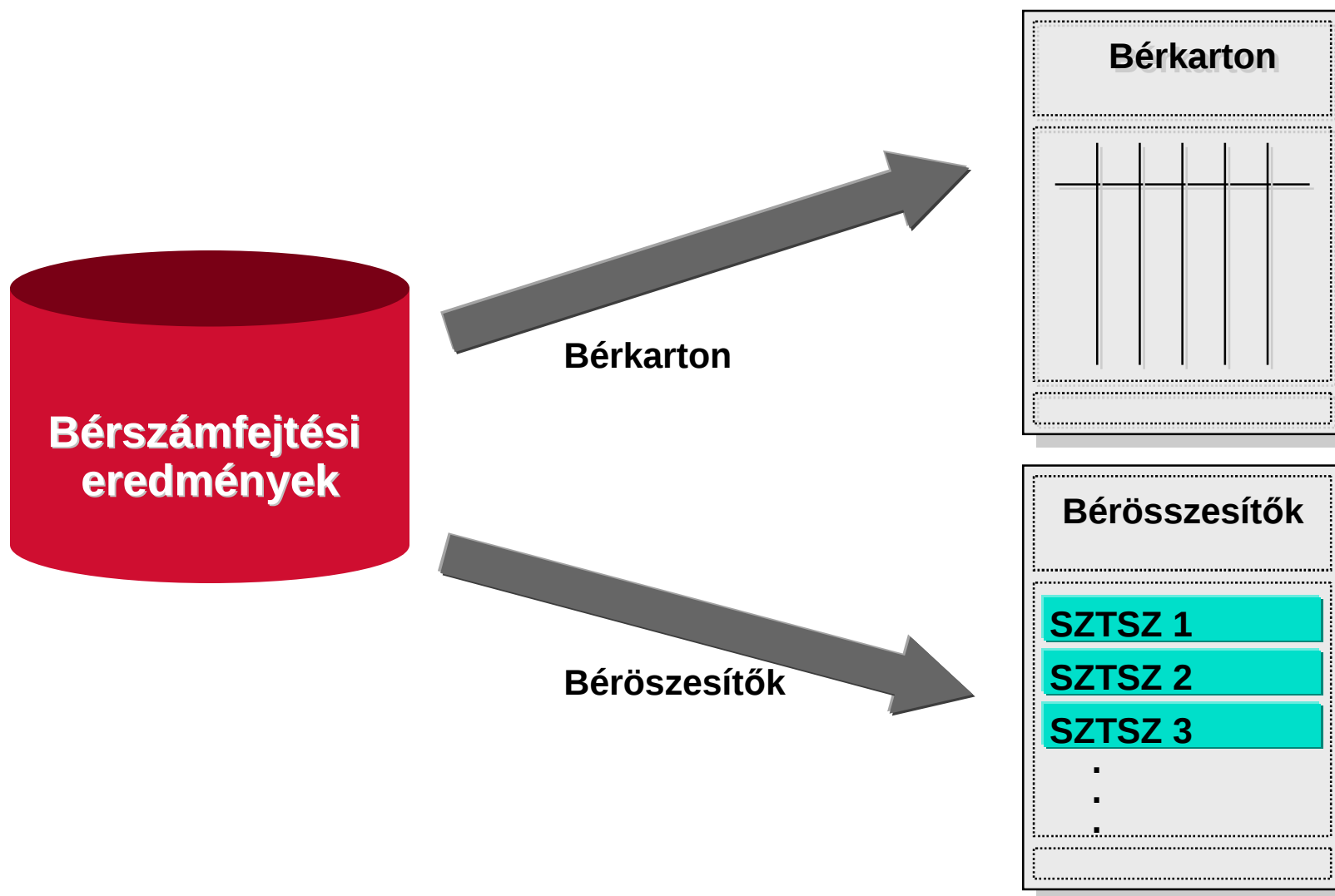
Tábla RT - Eredménytábla

BRegCs	Bérelem	AF	C1	C2	C3	Hozzár:	RégFiz	KSz	BÁ	Táv.
VáltHozzár	Egység	Egységenkénti	összeg	Szám	Összeg					
*	/101	Összes járandóság								88.259
*	/102	Bruttó bér								67.391
*	/103	Nyugd.+eü.jár.teljesalap	01							88.259
*	/104	Munkaadói jár.teljesalap	01							88.259
*	/105	Munkaváll.jár.teljesalap	01							67.391
*	/106	TB járulék teljesalap	01							88.259
*	/107	Táppénzes alap	01							88.259
*	/110	Netto bérek,levonások								20.000-

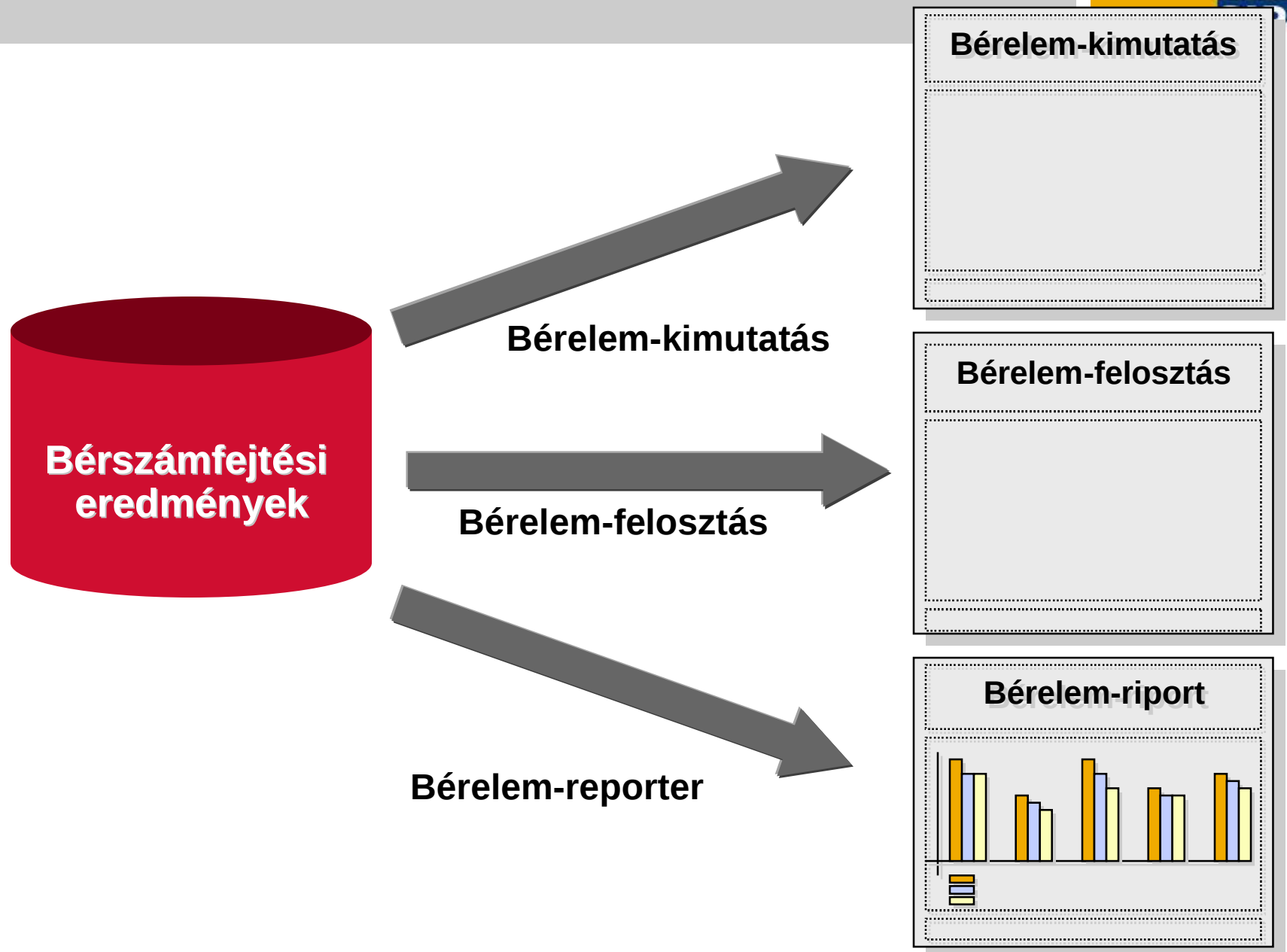
Bérfeljegyzék



Bérkarton és összesítő bérjegyzék



Bérelem-reporter





Bérszámfejtés

HR

- A dolgozóknak járó bérek és fizetések kiszámítása
- A levonások és a dolgozó részére átutalandó összeg kiszámítása

Külső számvitel

FI

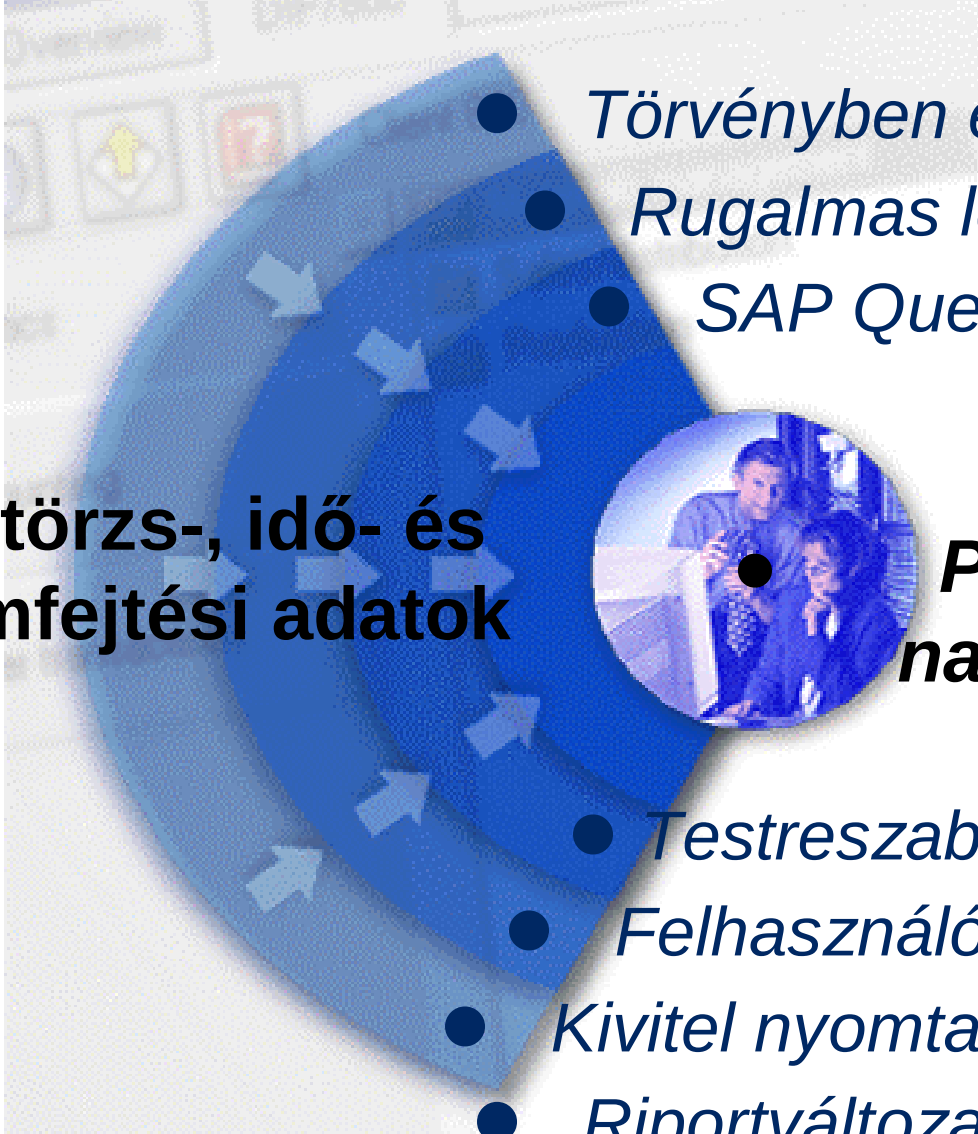
- A személyzeti ráfordítás figyelembe vétele
- A kötelezettségek és az azokból adódó fizetések figyelembe vétele

Belső számvitel

CO

- A személyzeti költségek figyelembevétele költségviselőkön vagy általános költségként

**HR törzs-, idő- és
számfejtési adatok**

- 
- *Törvényben előírt kimutatások*
 - *Rugalmas lekérdezések*
 - *SAP Query, Ad-hoc Query*
 - **Pontos és naprakész adatok**
 - *Testreszabott listák*
 - *Felhasználóspecifikus riportfa*
 - *Kivitel nyomtatott és file formában*
 - *Riportváltozatok*

Standard riport példa – Be- és kilépések



Lista Feldolgozás Ugrás Nézetek Beállítások Rendszer Segítség						
Be- és kilépések						
SZTSZ	Családnév	Utónév	Belépés	Kilépés	SzervEgys	Szervezeti egység megnevezése
00000009	Kreatív	Béla	2002.01.01	9999.12.31	50000032	Értékesítési osztály
00000010	Ügyes	Jolán	2002.01.01	9999.12.31	50000028	Ügyvezetés
00000012	Fillér	Ágnes	2002.01.01	9999.12.31	50000030	Gazdasági osztály
00000013	Szerver	Géza	2002.01.01	9999.12.31	50000031	Informatikai osztály
00000015	Ember	Jolán	2002.01.01	9999.12.31	50000033	Humán osztály
00000016	Raktáros	József	2002.01.01	9999.12.31	50000034	Anyaggazdálkodás
00000017	Gyártó	Aladár	2002.01.01	9999.12.31	50000182	Termelés
00000018	Gépíró	Gizella	2002.01.01	9999.12.31	50000032	Értékesítési osztály
00000018	Gépíró	Gizella	2002.01.01	9999.12.31	50000033	Humán osztály
00000019	Német	Irén	2002.01.01	9999.12.31	50000042	Külföldi értékesítési csoport
00000020	Hazai	Tamás	2002.01.01	9999.12.31	50000041	Belföldi értékesítési csoport
00000021	Szeles	Helga	2002.01.01	9999.12.31	50000041	Belföldi értékesítési csoport
00000021	Szeles	Helga	2002.01.01	2002.04.14	50000041	Belföldi értékesítési csoport
00000022	Lassú	Tihamér	2002.01.01	9999.12.31	50000041	Belföldi értékesítési csoport

- **Struktúrák (Szervezetmenedzsment)**
- Személyügyi Adminisztráció
- Időgazdálkodás
- Bérszámfejtés
- Riportok, kiértékelések
- **Jogosultságok**

Adatcsoportokhoz való hozzáférés

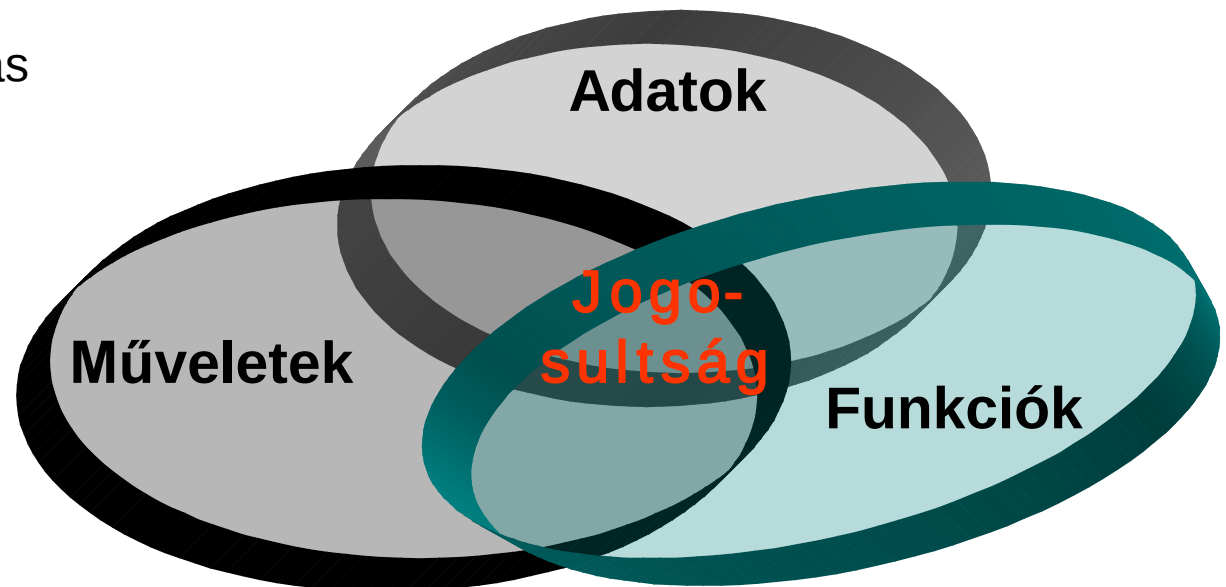
- Munkavállalók, pályázók, szervezeti, személyzetfejlesztési objektumok elkülönített korlátozása
- Infótípus/altípus szintű szűkítés

Műveletek korlátozása

- Létrehozás, módosítás, törlés, megjelenítés

Funkciók behatárolása

- Tranzakció szintű korlátozás





Budapesti beosztottak bérelszámolási ügyintézője

Rögzítheti a Budapest személyügyi területhez rendelt dolgozók bér jellegű adatait, de bérszámfejtést nem indíthat.

Megjelenítheti a Budapest személyügyi területhez rendelt dolgozók bérelszámolás releváns adatait, de a vezetőknek csak a személyes adatait (név, születési adatok) láthatja.

Használhatja a szervezeti struktúrát a dolgozói törzsszám kereséséhez, de nem tarthatja karban.



Szerepek - folyamatszemplélet



Szöveges leírás

Felhasználói menü

- Adata rögzítő tranzakciók
- Riportok
- Web linkek

Jogosultságok

Felhasználók

Szerepek módosítása

Másik szerep Információ

Szerep: Z_HR_TANFOLYAMI_SZEREP
Megnevezés: Z_HR_magyar_mintajogosultság

Leírás Menü Jogosultságok Felhasz. Testreszabás

Tranzakció Beszám... Egyéb Mind

A szerep menüje

- ▶ Személyzetmenedzsment
- ▶ Személyi időgazdálkodás
- ▶ Bérszámfejtés Magyarország
- ▶ Szervezetmenedzsment
- ▶ Információs rendszer
- ▶ Iroda
- ▶ Munkaeszközök

Célrendszer

Nincs cél
 Elosztás

Menük átvétele

- SAP menüből
- Másik szerepből
- Területmenüből
- Import fájlból

Köszönöm a figyelmet!

tamas.herger@sap.com
www.sap.hu





No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or for any purpose without the express permission of SAP AG. The information contained herein may be changed without prior notice.

Some software products marketed by SAP AG and its distributors contain proprietary software components of other software vendors.

SAP, R/3, mySAP, mySAP.com, xApps, xApp, SAP NetWeaver, Duet, Business ByDesign, ByDesign, PartnerEdge and other SAP products and services mentioned herein as well as their respective logos are trademarks or registered trademarks of SAP AG in Germany and in several other countries all over the world. All other product and service names mentioned and associated logos displayed are the trademarks of their respective companies. Data contained in this document serves informational purposes only. National product specifications may vary.

The information in this document is proprietary to SAP. This document is a preliminary version and not subject to your license agreement or any other agreement with SAP. This document contains only intended strategies, developments, and functionalities of the SAP® product and is not intended to be binding upon SAP to any particular course of business, product strategy, and/or development. SAP assumes no responsibility for errors or omissions in this document. SAP does not warrant the accuracy or completeness of the information, text, graphics, links, or other items contained within this material. This document is provided without a warranty of any kind, either express or implied, including but not limited to the implied warranties of merchantability, fitness for a particular purpose, or non-infringement.

SAP shall have no liability for damages of any kind including without limitation direct, special, indirect, or consequential damages that may result from the use of these materials. This limitation shall not apply in cases of intent or gross negligence.

The statutory liability for personal injury and defective products is not affected. SAP has no control over the information that you may access through the use of hot links contained in these materials and does not endorse your use of third-party Web pages nor provide any warranty whatsoever relating to third-party Web pages

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch SAP AG nicht gestattet. In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Einige von der SAP AG und deren Vertriebspartnern vertriebene Softwareprodukte können Softwarekomponenten umfassen, die Eigentum anderer Softwarehersteller sind.

SAP, R/3, mySAP, mySAP.com, xApps, xApp, SAP NetWeaver, Duet, Business ByDesign, ByDesign, PartnerEdge und andere in diesem Dokument erwähnte SAP-Produkte und Services sowie die dazugehörigen Logos sind Marken oder eingetragene Marken der SAP AG in Deutschland und in mehreren anderen Ländern weltweit. Alle anderen in diesem Dokument erwähnten Namen von Produkten und Services sowie die damit verbundenen Firmenlogos sind Marken der jeweiligen Unternehmen. Die Angaben im Text sind unverbindlich und dienen lediglich zu Informationszwecken. Produkte können länderspezifische Unterschiede aufweisen.

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen sind Eigentum von SAP. Dieses Dokument ist eine Vorabversion und unterliegt nicht Ihrer Lizenzvereinbarung oder einer anderen Vereinbarung mit SAP. Dieses Dokument enthält nur vorgesehene Strategien, Entwicklungen und Funktionen des SAP®-Produkts und ist für SAP nicht bindend, einen bestimmten Geschäftsweg, eine Produktstrategie bzw. -entwicklung einzuschlagen. SAP übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen in diesen Materialien. SAP garantiert nicht die Richtigkeit oder Vollständigkeit der Informationen, Texte, Grafiken, Links oder anderer in diesen Materialien enthaltenen Elemente. Diese Publikation wird ohne jegliche Gewähr, weder ausdrücklich noch stillschweigend, bereitgestellt. Dies gilt u. a., aber nicht ausschließlich, hinsichtlich der Gewährleistung der Marktgängigkeit und der Eignung für einen bestimmten Zweck sowie für die Gewährleistung der Nichtverletzung geltenden Rechts.

SAP übernimmt keine Haftung für Schäden jeglicher Art, einschließlich und ohne Einschränkung für direkte, spezielle, indirekte oder Folgeschäden im Zusammenhang mit der Verwendung dieser Unterlagen. Diese Einschränkung gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.

Die gesetzliche Haftung bei Personenschäden oder die Produkthaftung bleibt unberührt. Die Informationen, auf die Sie möglicherweise über die in diesem Material enthaltenen Hotlinks zugreifen, unterliegen nicht dem Einfluss von SAP, und SAP unterstützt nicht die Nutzung von Internetseiten Dritter durch Sie und gibt keinerlei Gewährleistungen oder Zusagen über Internetseiten Dritter ab.

Alle Rechte vorbehalten.